

E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000348

del 26 GIU. 2019

OGGETTO: Adozione "Programma Attuativo Aziendale per il contenimento dei tempi di attesa"


U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE

Proposta n. 23 del 26-06-2019

IL Responsabile
del procedimento

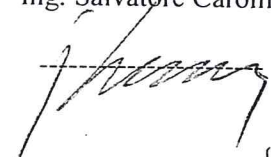
Dott. Nicolò Giuseppe Cascio Ingurgio

Referente Aziendale
per il Governo delle Liste di Attesa



Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale

Ing. Salvatore Caronia



U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (euro) _____

Conto presente atto (Euro)

Disponibilità residua
di budget (Euro)

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

L'anno duemiladiciannove giorno ventisei del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 **Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. N.195/Serv.1°/S.G.del 04.04.2019, assistito da Dot. ne P.V. 600 quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

Il Direttore U.O.C. Staff Direzione Generale **Ing. Salvatore Caronia**,

Viste per le parti coerenti le leggi n.196/2003 e il Regolamento (UE) 2016/679, recepito con D.lgs 10/8/2018, n.101 sulla privacy, nonché la L.403/98 su semplificazione amministrativa;

Visto il Requisito Organizzativo Generale del D.A. 890 del 17/6/2002 “**Direttive per l’accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della Regione Siciliana**”, di cui alla nota **SROR 023** “*La Direzione definisce le procedure amministrative generali...ed in particolare definisce le procedure relative a:...riduzione dei tempi di attesa delle prestazioni sia per gli interni che gli esterni*”;

Visto il D.A. 1528 del 12/8/2011 col quale viene adottato il “Manuale per la gestione del rischio clinico” ed i 65 Standard in esso contenuti fra cui **QPS.1** (*I responsabili del governo e della guida dell’organizzazione partecipano alla pianificazione e al monitoraggio di un programma per il miglioramento della qualità e della sicurezza dei pazienti*);

Visto il “**Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) 2019-2021**”, i principi e le azioni in esso contenuti;

Visto il D.A. 631 del 12 Aprile 2019 “**Piano Regionale di governo delle liste di attesa 2019-2021**” (PRGLA) pubblicato in GURS n.18 del 26 Aprile 2019 ed in particolare l’art. 3 che prevede di adottare entro 60 gg. dalla pubblicazione del D.A. il “**Programma Attuativo Aziendale**” (PAA-GLA) di cui all’Allegato A al presente provvedimento di cui fa parte integrale e sostanziale

Vista la Del. n.312 del 17 Giugno 2019 che ha individuato nella persona del Dott. Cascio Ingurgio Nicolò Giuseppe per l’ARNAS Civico di Palermo il **Referente Aziendale per il Governo delle Liste di Attesa (RA-GLA)**;

Valutato positivamente il “**Programma Attuativo Aziendale per il contenimento dei tempi di attesa**” redatto dal Referente Aziendale per il Governo delle Liste di Attesa (RA-GLA);

Dato Atto che il “**Programma Attuativo Aziendale per il contenimento dei tempi di attesa**” (PAA-GLA) succitato è coerente con la Mission e le Politiche Aziendali;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

1) **Adottare** il “**Programma Attuativo Aziendale per il contenimento dei tempi di attesa**” (PAA-GLA) di cui all’Allegato A al presente provvedimento;

2) **Dare mandato** al Referente Aziendale per il Governo delle Liste di Attesa (RA-GLA), individuato con atto deliberativo n.312 del 17 Giugno 2019 nella persona del Dott. Nicolò Giuseppe Cascio Ingurgio, di curarne l’implementazione. in ogni suo aspetto tecnico, organizzativo ed informativo;

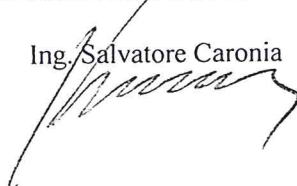
3) **Dare mandato** al Responsabile dell’U.O. Informatizzazione e Telecomunicazioni di procedere alla pubblicazione nel sito web aziendale con accesso attraverso il sistema Intranet Aziendale;

4) **Disporre** che il presente atto venga notificato, da parte della Direzione Sanitaria Aziendale, ai Direttori/Responsabili delle U.O. Aziendali nonché al Responsabile dell’U.O. Informatizzazione e Telecomunicazioni, per le rispettive competenze;

5) **Munire** il presente atto di **immediata esecutività** al fine di porre in essere gli adempimenti previsti dal suddetto D.A.;

Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale

Ing. Salvatore Caronia



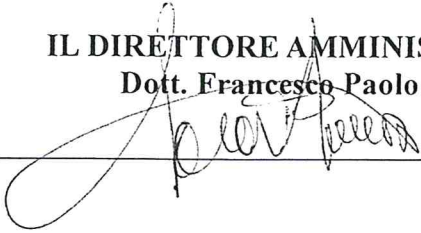
Sul presente atto viene espresso

parere _____ favorevole _____ dal

parere _____ favorevole _____ dal

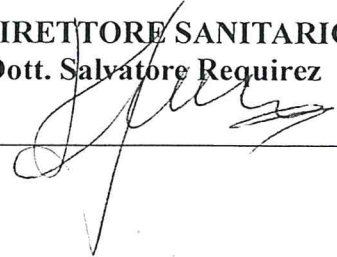
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

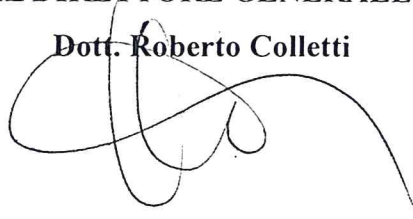
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 30 GIU. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
