

REGIONE SICILIANA



ASSESSORATO DELLA SALUTE

QUALITÀ SICILIA S.S.R.

---

# **Gestione del sovraffollamento nelle strutture di Pronto Soccorso**

---

## Login all'applicativo

### Step 1

Per accedere all'applicativo "GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO NELLE STRUTTURE DI PRONTO SOCCORSO" digitare sulla barra di indirizzi di qualsiasi browser l'URL [www.qualitasiciliassr.it](http://www.qualitasiciliassr.it), visualizzando la pagina mostrata in fig. 1.



Figura 1

### Step 2

Posizionarsi sulla voce di menu "Rischio clinico" per aprire il menu a tendina sottostante e cliccare sulla sottovoce di menu "Pronto Soccorso" per accedere alla pagina dedicata alla gestione dei Pronto Soccorso, fig. 2.



Figura 2

### Step 3

Cliccare sul pulsante presente nella parte laterale destra della pagina, per accedere all'applicativo online, come mostrato in fig.3.



The screenshot shows the website interface for 'QUALITÀ SICILIA S.S.R.' under the 'ASSESSORATO DELLA SALUTE' of the 'REGIONE SICILIANA'. The main navigation menu includes 'HOME', 'ATTIVITÀ', 'APPLICATIVI', and 'CONTATTI'. A secondary menu lists 'RISCHIO CLINICO', 'I.C.A.', 'UMANIZZAZIONE', 'TEMPI DI ATTESA', 'SICUREZZA PUNTI NASCITA', 'CONTROLLI CARTELLE CLINICHE', and 'COSTRUIRE SALUTE'. The main content area is titled 'PRONTO SOCCORSO | GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO'. It features a heading: 'Linee di indirizzo alle aziende sanitarie per la gestione del sovraffollamento nelle strutture di pronto soccorso della Regione Siciliana" - D.A. 1584/2018'. Below this is a paragraph explaining the D.A. 1584/2018 guidelines. On the right, a 'Vai a:' section contains three buttons: 'PRONTO SOCCORSO', 'DOCUMENTI', and 'APPLICATIVO ONLINE', with the latter being highlighted by a red box.

Figura 3

Cliccando sul pulsante "Applicativo online" verrete reindirizzati alla pagina mostrata in fig. 4. Inserire l'username e la password e cliccate sul pulsante "Accedi" per effettuare il login all'applicativo.



The screenshot shows the login page for the application. The header includes the 'Assessorato della Salute' logo and the title 'GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO NELLE STRUTTURE DI PRONTO SOCCORSO "D. A. 1584/2018"'. The main content area features a login form titled 'Inserisci i dati di Accesso'. The form has two input fields: 'Username' and 'Password', and a blue 'Accedi' button. At the bottom, there is a footer with contact information: 'User: - - Struttura San.: - e-mail: ps@qualitasiciliassr.it' and 'Created by "CSM" - AOU "Poliniclinico - Vittorio Emanuele"'.

Figura 4

#### Step 4

Se state effettuando il primo login sulla piattaforma, verrete reindirizzati alla pagina di “Modifica Password” mostrata in fig. 5. Inserire i dati richiesti e cliccare sul pulsante “Modifica” per iniziare ad utilizzare l’applicativo.

Figura 5

Effettuato il login, verrà visualizzata la homepage dell’applicativo, fig. 6.

Figura 6

# Aggiunta nuova Scheda Rendicontazione

## Step 1

Dalla homepage dell'applicativo cliccare sulla voce di menu "Schede Rendicontazione" come mostrato in fig. 7.



Figura 7

## Step 2

Cliccare sul pulsante "Aggiungi Rendicontazione" per creare una nuova scheda di rendicontazione, come mostrato in fig. 8.

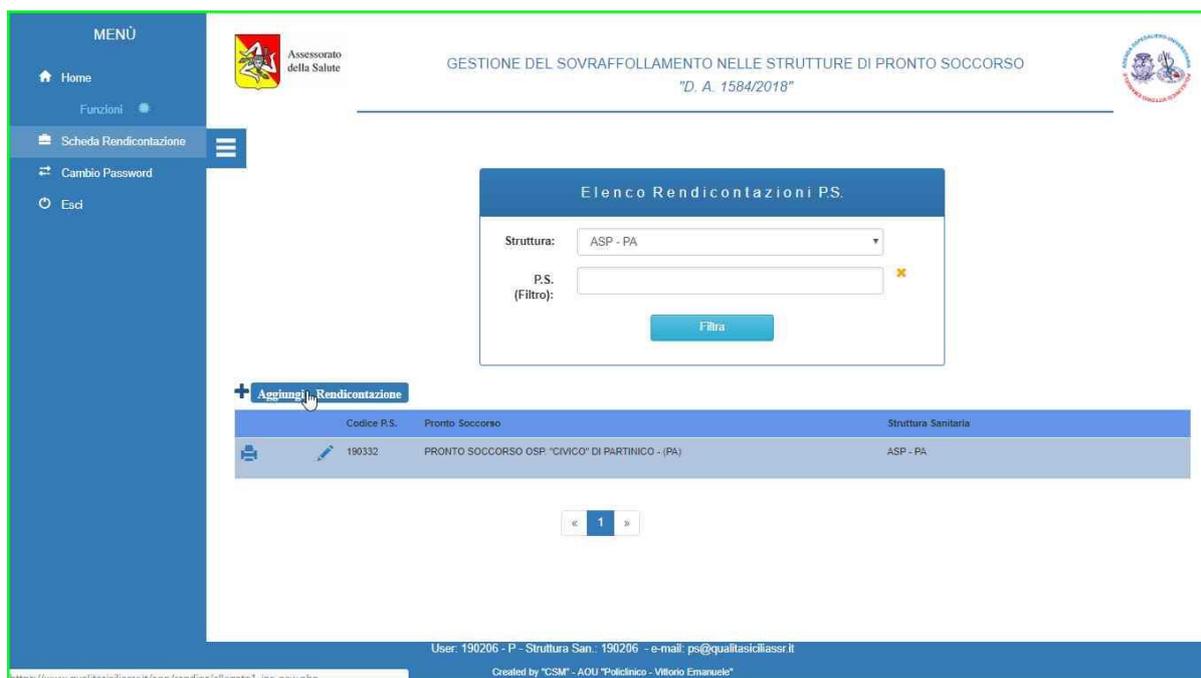


Figura 8

### Step 3

Selezionare il Pronto Soccorso per il quale si vuole creare la scheda di rendicontazione dal menu a tendina presente a destra della pagina, come mostrato in fig. 9-10.

MENÙ

- Home
- Funzioni
- Scheda Rendicontazione
- Cambio Password
- Esci

Assessorato della Salute

GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO NELLE STRUTTURE DI PRONTO SOCCORSO  
"D. A. 1584/2018"

Schema per la rendicontazione delle attività svolte ai sensi del D.A. 1584/2018  
(I campi contrassegnati con \* sono obbligatori)

Struttura Sanitaria: \* ASP - PA

Pronto Soccorso: -- Seleziona --

Azione 1 - Misurazione e monitoraggio del sovraffollamento

1.1 E' stato adeguato l'applicativo informatico del P.S. e attivato il cruscotto con gli indicatori di sovraffollamento ...? \*

SI

NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediato adeguamento)

Indicare per singolo pronto soccorso il n. posti tecnici presidiati del PS così come definiti nel capitolo 1 ed utili per la determinazione della soglia di sovraffollamento (variabile K)

1.2 Numero di posti tecnici presidiati del PS: 0

Azione 2 - Piano Aziendale per la Gestione del Sovraffollamento (PAGS)

2.1 Indicare se è stato realizzato il Piano Aziendale per la Gestione del Sovraffollamento (PAGS) secondo le ...? \*

User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasicliassr.it

Created by "CSM" - AOU "Polinicino - Vittorio Emanuele"

Figura 9

MENÙ

- Home
- Funzioni
- Scheda Rendicontazione
- Cambio Password
- Esci

Assessorato della Salute

GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO NELLE STRUTTURE DI PRONTO SOCCORSO  
"D. A. 1584/2018"

Schema per la rendicontazione delle attività svolte ai sensi del D.A. 1584/2018  
(I campi contrassegnati con \* sono obbligatori)

Struttura Sanitaria: \* ASP - PA

Pronto Soccorso: -- Seleziona --

-- Seleziona --  
 PRONTO SOCCORSO OSP "DEI BIANCHI" DI CORLEONE - (PA)  
 PRONTO SOCCORSO OSP "CIVICO" DI PARTINICO - (PA)  
 PRONTO SOCCORSO OSP "BARONE PAOLO AGLIATA" DI PETRALIA SOTTANA - (PA)  
 PRONTO SOCCORSO OSP "S. CIMINO" DI TERMINI IMERESE - (PA)  
 PRONTO SOCCORSO OSP "G. F. INGRASSIA" DI PALERMO - (PA)

Azione 1 - Misurazione e monitoraggio del sovraffollamento

1.1 E' stato adeguato l'applicativo informatico del P.S. e attivato il cruscotto con gli indicatori di sovraffollamento ...? \*

SI

NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediato adeguamento)

Indicare per singolo pronto soccorso il n. posti tecnici presidiati del PS così come definiti nel capitolo 1 ed utili per la determinazione della soglia di sovraffollamento (variabile K)

1.2 Numero di posti tecnici presidiati del PS: 0

Azione 2 - Piano Aziendale per la Gestione del Sovraffollamento (PAGS)

2.1 Indicare se è stato realizzato il Piano Aziendale per la Gestione del Sovraffollamento (PAGS) secondo le ...? \*

User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasicliassr.it

Created by "CSM" - AOU "Polinicino - Vittorio Emanuele"

Figura 10

### Step 4

Compilare i dati relativi alla sezione “Azione 1 - Misurazione e monitoraggio del sovraffollamento”, mostrati in fig. 11.

The screenshot shows a web application interface with a blue sidebar menu on the left containing 'Home', 'Funzioni', 'Scheda Rendicontazione', 'Cambio Password', and 'Esci'. The main content area is titled 'Schema per la rendicontazione delle attività svolte ai sensi del D.A. 1084/2010 (I campi contrassegnati con \* sono obbligatori)'. It features two dropdown menus: 'Struttura Sanitaria: \*' set to 'ASP - PA' and 'Pronto Soccorso: \*' set to 'PRONTO SOCCORSO OSP "CIVICO" DI PARTINICO - (PA)'. Below this, the section 'Azione 1 - Misurazione e monitoraggio del sovraffollamento' contains a question: '1.1 E' stato adeguato l'applicativo informatico del P.S. e attivato il cruscotto con gli indicatori di sovraffollamento ...?'. There are two radio button options: 'SI' (selected) and 'NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediato adeguamento)'. A text area labeled 'Motivazione:' is present. Below this, a note states: 'Indicare per singolo pronto soccorso il n. posti tecnici presidiati del PS così come definiti nel capitolo 1 ed utili per la determinazione della soglia di sovraffollamento (variabile K)'. A question '1.2 Numero di posti tecnici presidiati del PS: \*' has a text input field containing the number '50'.

Figura 11

### Step 5

Compilare i dati relativi alla sezione “Azione 2 – Piano Aziendale per la Gestione del Sovraffollamento (PAGS)”, mostrati in fig. 12.

The screenshot shows the same web application interface as Figure 11. The main content area is titled 'Azione 2 - Piano Aziendale per la Gestione del Sovraffollamento (PAGS)'. It contains a question: '2.1 Indicare se è stato realizzato il Piano Aziendale per la Gestione del Sovraffollamento (PAGS) secondo le ...?'. There are two radio button options: 'SI (caricare il PAGS e il relativo atto deliberativo)' (selected) and 'NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediata deliberazione)'. Under the 'SI' option, there is a file upload section for 'PAGS Rodolico 2019.pdf' with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. A text area labeled 'Motivazione:' is present. Below this, another question: '2.2 E' stato istituito il Team aziendale per la gestione del sovraffollamento nei PS: \*'. There are two radio button options: 'SI (caricare il relativo atto deliberativo)' (selected) and 'NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediata istituzione)'. Under the 'SI' option, there is a file upload section for 'Delibera Team GS.pdf' with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. A text area labeled 'Motivazione:' is present.

Figura 12

Per tali campi, in caso di risposta affermativa, bisogna procedere con l'upload del relativo file. Per caricare il file sull'applicativo, cliccare su "Scegli file", come mostrato in fig. 13.

ASP - PA PRONTO SOCCORSO OSP "CIVICO" DI PARTINICO - (PA)

Azione 1 - Misurazione e monitoraggio del sovraccollamento

1.1 E' stato adeguato l'applicativo informatico del P.S. e attivato il cruscotto con gli indicatori di sovraccollamento ....\*

SI

NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediato adeguamento)

Indicare per singolo pronto soccorso il n. posti tecnici presidiati del PS così come definiti nel capitolo 1 ed utili per la determinazione della soglia di sovraccollamento (variabile K)

1.2 Numero di posti tecnici presidiati del PS:

Azione 2 - Piano Aziendale per la Gestione del Sovraccollamento (PAGS)

2.1 Indicare se è stato realizzato il Piano Aziendale per la Gestione del Sovraccollamento (PAGS) secondo le ....\*

SI (caricare il PAGS e il relativo atto deliberativo)

Nessun file selezionato

NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediata deliberazione)

2.2 E' stato istituito il Team aziendale per la gestione del sovraccollamento nel PS: \*

SI (caricare il relativo atto deliberativo)

NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediata istituzione)

Azione 3 - Attivazione degli interventi/azioni di contrasto al sovraccollamento

3.1 Quali interventi/azioni di contrasto al sovraccollamento in coerenza a quanto pianificato nel PAGS sono stati attuati:

User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasicliassa.it

Created by "CSM" - AOU "Policlinico - Vittorio Emanuele"

Figura 13

Selezionare il file da caricare e cliccare su "Apri", come mostrato rispettivamente in fig.14-15.

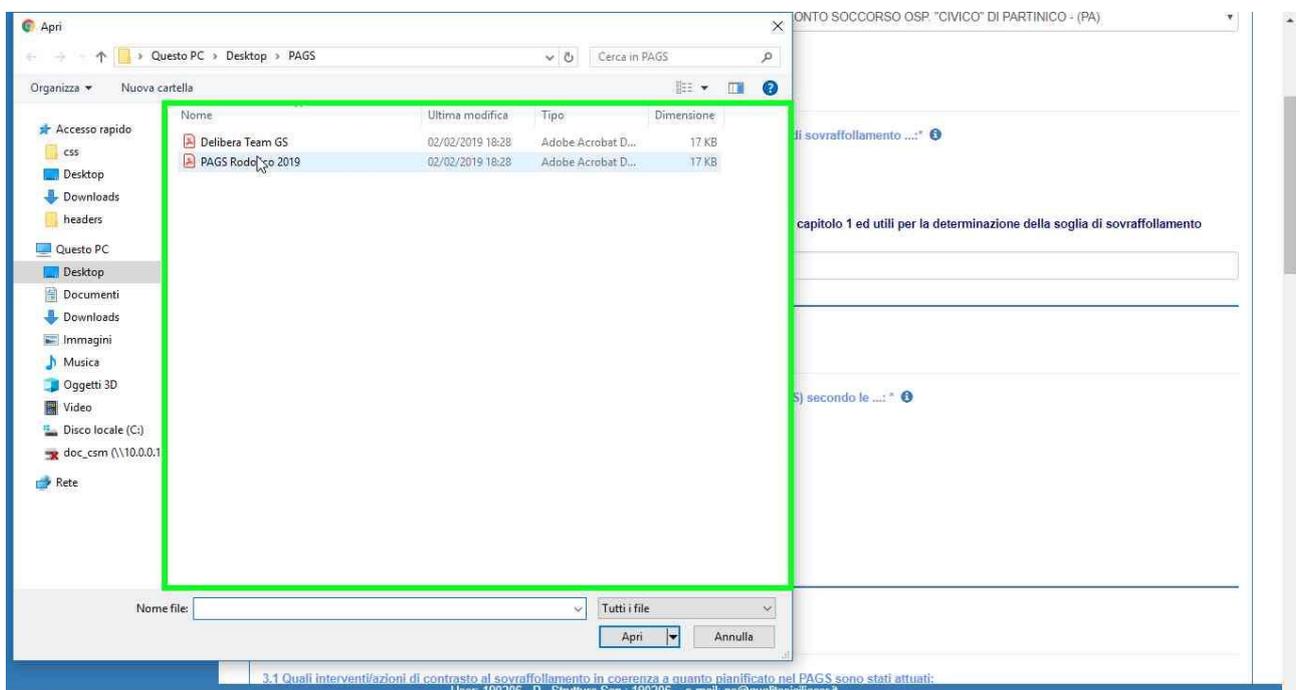


Figura 14

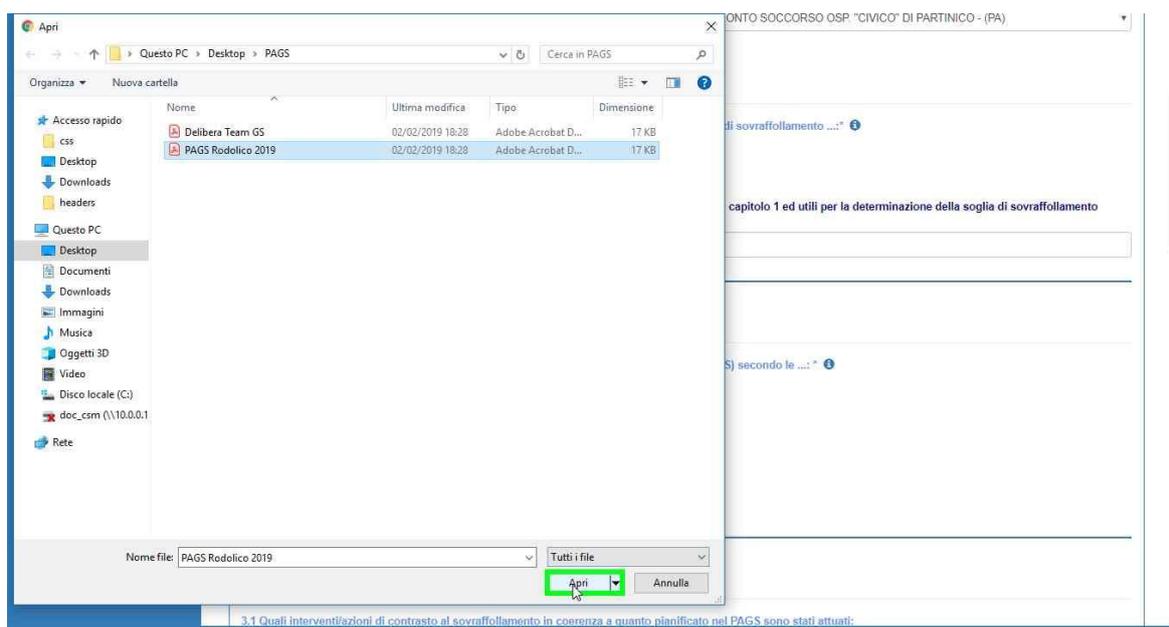


Figura 15

**N.B. Considerando che è possibile caricare per ogni voce un solo file, nel caso in cui si necessiti trasmettere più documenti, occorre procedere alla compattazione degli stessi in un singolo file .ZIP o .RAR, e quindi procedere con l'upload.**

Per richiedere supporto contattare l'help desk al seguente indirizzo mail: [ps@qualitasiciliassr.it](mailto:ps@qualitasiciliassr.it)

### Step 6

Compilare i dati relativi alla sezione "Azione 3 – Attivazione degli interventi/azioni di contrasto al sovraccollamento", prestando attenzione a selezionare tutti gli interventi e azioni di contrasto in "Fase di non sovraccollamento", "Fase di sovraccollamento", "Fase di sovraccollamento severo" come mostrato in fig. 16-17-18.

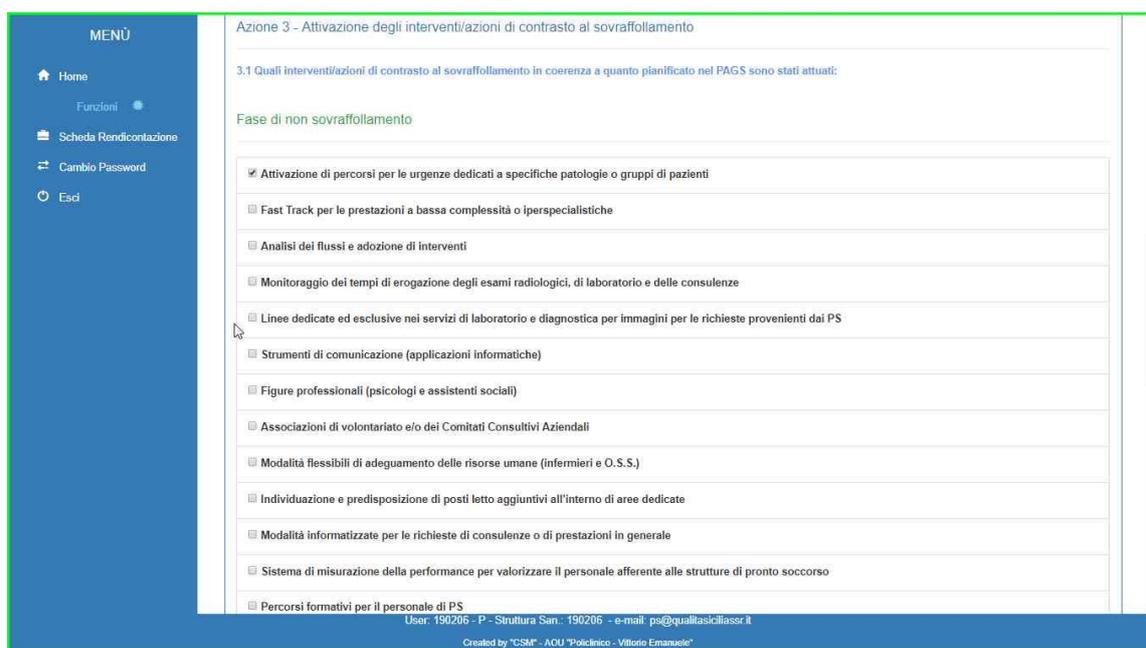


Figura 16

MENÙ

- Home
- Funzioni
- Scheda Rendicontazione
- Cambio Password
- Esci

- Sistemi di rotazione del personale
- Uniformità ed integrazione dei sistemi informativi aziendali con il sistema informatico utilizzato dal PS
- Numero preordinato di posti letto, di area medica e chirurgica, quotidianamente a disposizione del PS (festivi e prefestivi compresi)
- Modalità organizzative che garantiscano la possibilità di dimissione dai reparti anche nei giorni prefestivi e festivi
- Cruscotto informativo dei posti letto disponibili o liberi
- Istituzione della funzione aziendale del Bed Management
- Servizi collegati alle attività di emergenza funzionanti 7 giorni su 7

**Fase di sovraccollamento**

- misure volte a fornire puntuale e tempestivo supporto ai processi del Pronto Soccorso
- ricoveri sovrannumerari all'interno dei reparti
- ricoveri "fuori reparto" a carico della struttura complessa di riferimento (da riservare ai casi eccezionali e ...)
- blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti

**Fase di sovraccollamento severo**

- Protocolli formalizzati con la C.O. 118

User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasiciliasc.it  
Created by "CSM" - AOU "Policlinico - Vittorio Emanuele"

Figura 17

MENÙ

- Home
- Funzioni
- Scheda Rendicontazione
- Cambio Password
- Esci

- misure volte a fornire puntuale e tempestivo supporto ai processi del Pronto Soccorso
- ricoveri sovrannumerari all'interno dei reparti
- ricoveri "fuori reparto" a carico della struttura complessa di riferimento (da riservare ai casi eccezionali e ...)
- blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti

**Fase di sovraccollamento severo**

- Protocolli formalizzati con la C.O. 118
- Strategie di "rinforzo" del personale, prevedendo modalità flessibili di adeguamento delle risorse ...
- Riduzione o sospensione di attività programmata a favore di consulenze e diagnostica da pronto soccorso

3.2 Indicare se sono previsti altri interventi:

3.3 Se si quali:

3.4 Indicare se tra gli interventi del PAGES è previsto il blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti (rif. intervento F2.U3):

SI

NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediato adeguamento)

quante volte è stato disposto il blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti:

User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasiciliasc.it  
Created by "CSM" - AOU "Policlinico - Vittorio Emanuele"

Figura 18

## Step 7

Completare l'operazione cliccando sul pulsante "Registra" situato in fondo alla pagina, come mostrato in fig. 19.

Figura 19

Se l'operazione è andata a buon fine, apparirà il messaggio di conferma mostrato in fig. 20, altrimenti ripetete la procedura di aggiunta.



Figura 20

**RIPETERE LA PROCEDURA DESCRITTA da pag. 4 a pag. 10 PER OGNI PRONTO SOCCORSO AFFERENTE LA PROPRIA AZIENDA OSPEDALIERA.**

# Modifica Scheda Rendicontazione

## Step 1

Dalla homepage dell'applicativo cliccare sulla voce di menu "Schede Rendicontazione" come mostrato in fig. 21.

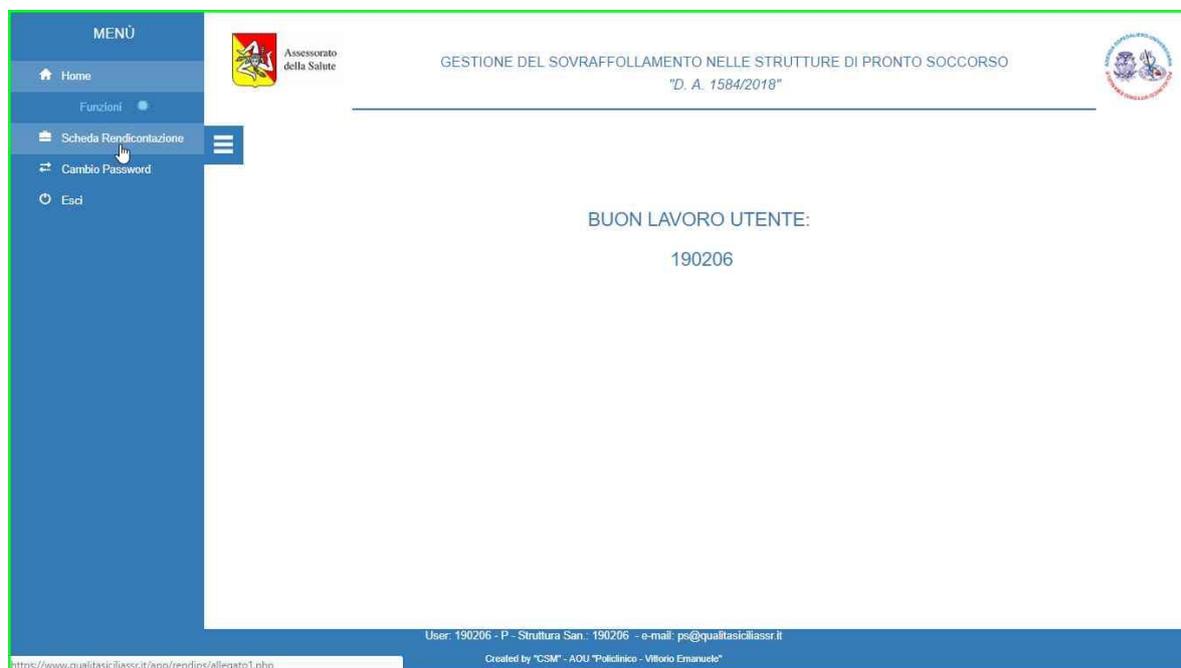


Figura 21

## Step 2

Cliccare sul pulsante di modifica, relativo al Pronto Soccorso di cui si vuole modificare la scheda di rendicontazione, come mostrato in fig. 22.

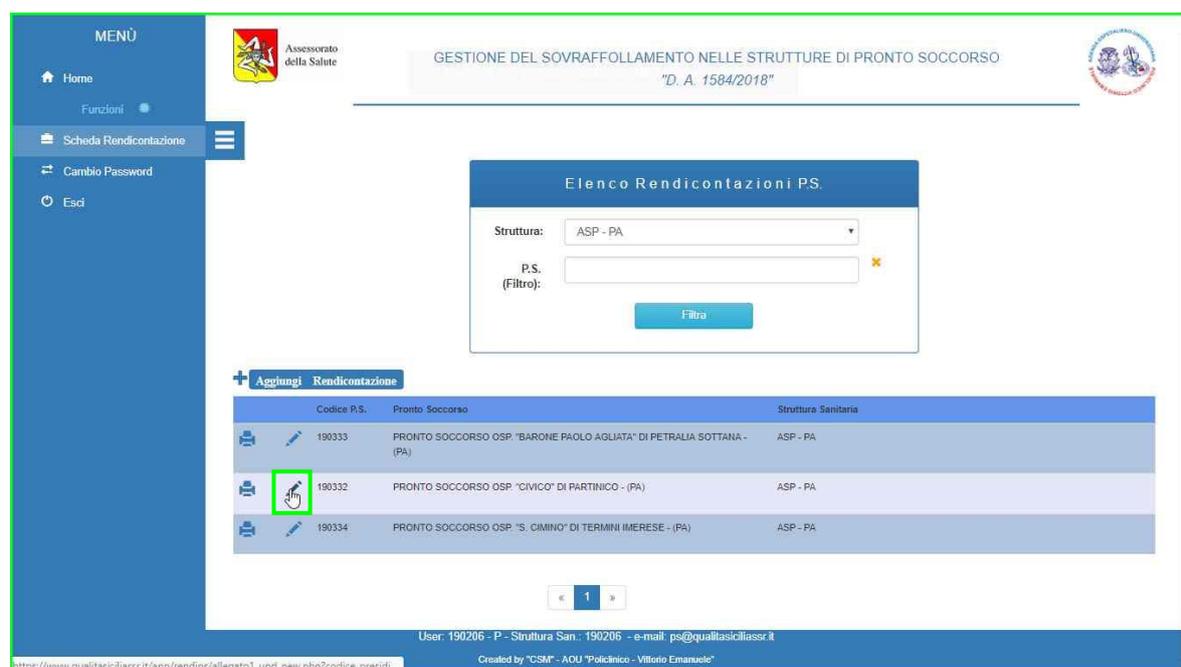


Figura 22

### Step 3

Procedere con la modifica dei campi interessati.

### Step 4

Confermare l'operazione di modifica cliccando sul pulsante "Modifica" situato in fondo alla pagina, fig. 23.

The screenshot shows a web application interface for managing emergency department overcrowding. On the left is a blue sidebar menu with the following items: "MENÙ", "Home", "Funzioni", "Scheda Rendicontazione", "Cambio Password", and "Esci". The main content area is white and contains several sections:

- A checkbox labeled "blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti".
- A section titled "Fase di sovraffollamento severo" with a red header.
- Three checkboxes for interventions: "Protocolli formalizzati con la C.O. 118", "Strategie di "rinforzo" del personale, prevedendo modalità flessibili di adeguamento delle risorse ...", and "Riduzione o sospensione di attività programmata a favore di consulenze e diagnostica da pronto soccorso".
- A section "3.2 Indicare se sono previsti altri interventi:" with a text input field.
- A section "3.3 Se si quali:" with a text input field containing "campo aperto".
- A section "3.4 Indicare se tra gli interventi del PAGES è previsto il blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti (rif. intervento F2.U3):" with radio buttons for "SI" and "NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediato adeguamento)".
- A "Motivazione:" label with a text input field.
- A label "quante volte è stato disposto il blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti:" with a numeric input field containing "0".
- A dark blue button labeled "Modifica" at the bottom center.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasiciliaassr.it" and "Created by "CSM" - ADU "Policlinico - Vittorio Emanuele"".

Figura 23

## Stampa Scheda Rendicontazione

### Step 1

Dalla homepage dell'applicativo cliccare sulla voce di menu "Schede Rendicontazione" come mostrato in fig. 24.



Figura 24

### Step 2

Cliccare sul pulsante di visualizzazione relativo al Pronto Soccorso di cui si vuole visualizzare la scheda di rendicontazione, come mostrato in fig. 25.

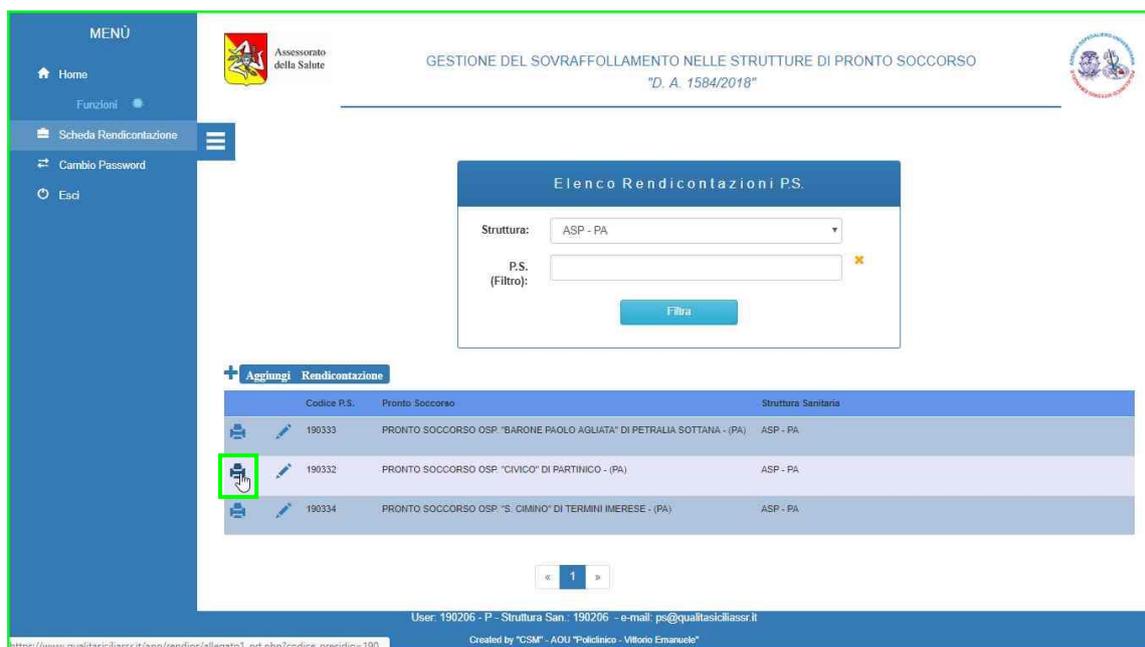


Figura 25

## Ricerca Scheda Rendicontazione

### Step 1

Dalla homepage dell'applicativo cliccare sulla voce di menu "Schede Rendicontazione" come mostrato in fig. 26.



Figura 26

### Step 2

Inserire la parola chiave di ricerca nell'apposito campo "P.S (filtro)", come mostrato in fig. 27.



Figura 27

**Step 3**

Cliccare sul pulsante "Filtra" per procedere con la ricerca della scheda di rendicontazione, fig. 28.

MENÙ

- Home
- Funzioni
- Scheda Rendicontazione
- Cambio Password
- Esci

Assessorato della Salute

GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO NELLE STRUTTURE DI PRONTO SOCCORSO  
"D. A. 1584/2018"

Elenco Rendicontazioni P.S.

Struttura: ASP - PA

P.S. (Filtro):

Filtra

+ Aggiungi Rendicontazione

Icona	Codice P.S.	Pronto Soccorso	Struttura Sanitaria
	190333	PRONTO SOCCORSO OSP "BARONE PAOLO AGLIATA" DI PETRALIA SOTTANA - (PA)	ASP - PA
	190332	PRONTO SOCCORSO OSP "CIVICO" DI PARTINICO - (PA)	ASP - PA
	190334	PRONTO SOCCORSO OSP "S. CIMINO" DI TERMINI IMERESE - (PA)	ASP - PA

« 1 »

User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasiciliassr.it  
Created by "CSM" - AOU "Poliniclinico - Vittorio Emanuele"

Figura 28

# Modifica Password

## Step 1

Dalla homepage dell'applicativo cliccare sulla voce di menu "Cambio Password" come mostrato in fig. 29.

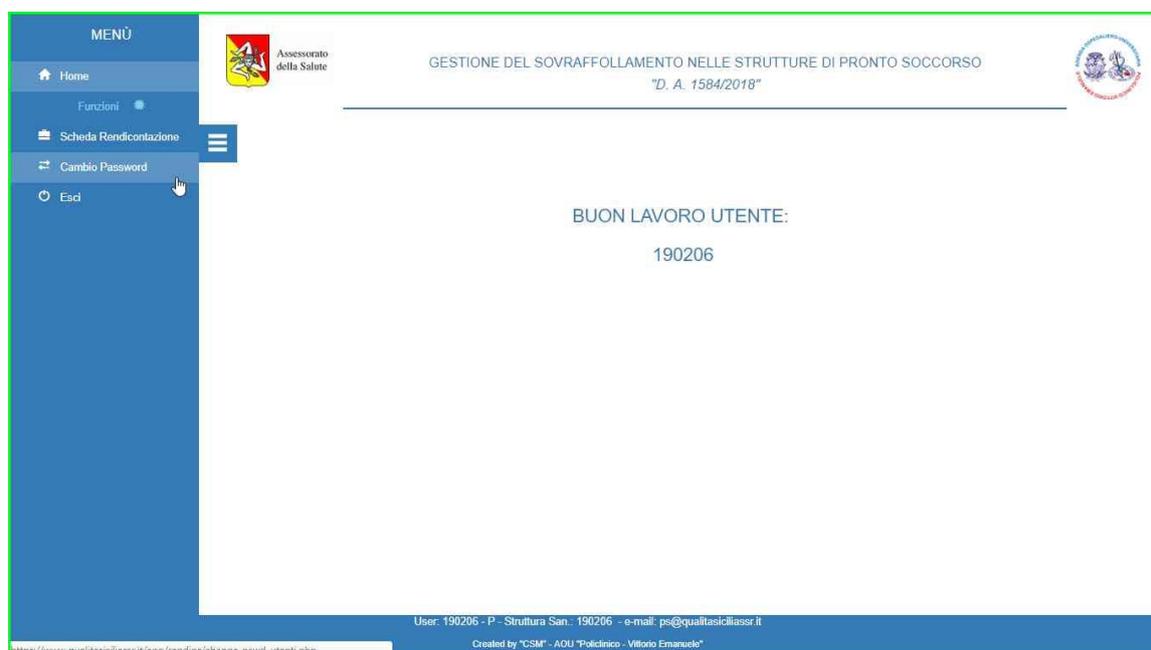


Figura 29

## Step 2

Inserire la vecchia password, fig. 30.

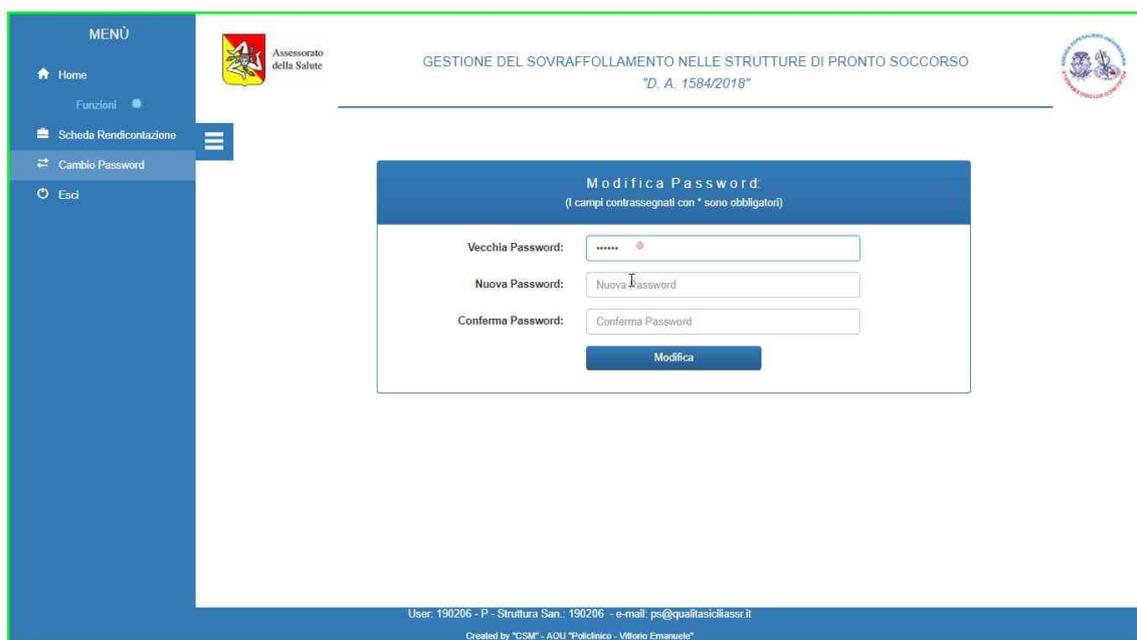


Figura 30

### Step 3

Inserire la nuova password e confermarla, fig.31.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a blue sidebar menu with the title 'MENÙ' and items: 'Home', 'Funzioni', 'Scheda Rendicontazione', 'Cambio Password', and 'Esci'. The main content area has a header with the logo of the 'Assessorato della Salute' and the text 'GESTIONE DEL SOVRAPPOLLAMENTO NELLE STRUTTURE DI PRONTO SOCCORSO' and 'D. A. 1584/2018'. Below the header is a form titled 'Modifica Password:' with the instruction '(I campi contrassegnati con \* sono obbligatori)'. The form contains three input fields: 'Vecchia Password:' (with a red asterisk), 'Nuova Password:' (with a red asterisk), and 'Conferma Password:' (with a red asterisk). A blue 'Modifica' button is positioned below the fields. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasiciliassr.it' and 'Created by "CSM" - AOU "Policlinico - Vittorio Emanuele"'.

Figura 31

### Step 4

Confermare l'operazione cliccando sul pulsante "Modifica" come mostrato in fig. 32.

This screenshot is identical to Figure 31, showing the 'Modifica Password' form. The primary difference is that a mouse cursor is now positioned over the blue 'Modifica' button, indicating the user is about to click it to confirm the password change.

Figura 32

Se l'operazione è andata a buon fine, apparirà il messaggio di conferma mostrato il fig. 33, altrimenti ripetete la procedura di modifica.



Figura 33