

REGIONE SICILIANA



ASSESSORATO DELLA SALUTE

QUALITÀ SICILIA S.S.R.

Gestione del sovraffollamento nelle strutture di Pronto Soccorso

Login all'applicativo

Step 1

Per accedere all'applicativo "GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO NELLE STRUTTURE DI PRONTO SOCCORSO" digitare sulla barra di indirizzi di qualsiasi browser l'URL www.qualitasiciliassr.it, visualizzando la pagina mostrata in fig. 1.



Figura 1

Step 2

Posizionarsi sulla voce di menu "Rischio clinico" per aprire il menu a tendina sottostante e cliccare sulla sottovoce di menu "Pronto Soccorso" per accedere alla pagina dedicata alla gestione dei Pronto Soccorso, fig. 2.

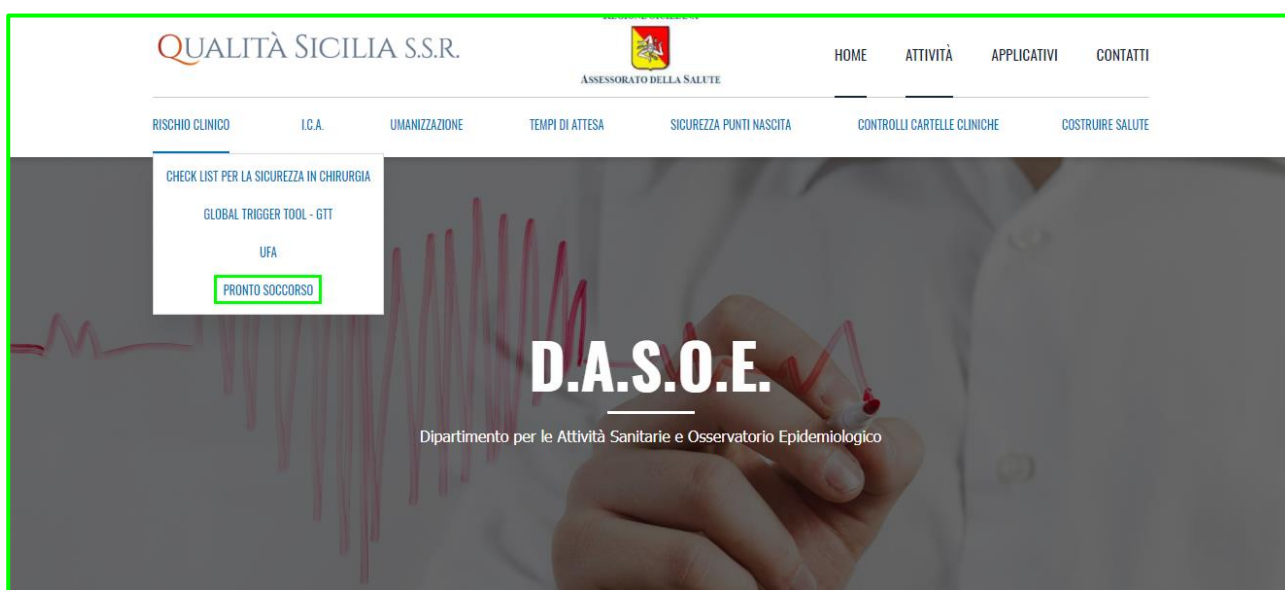


Figura 2

Step 3

Cliccare sul pulsante presente nella parte laterale destra della pagina, per accedere all'applicativo online, come mostrato in fig.3.



Figura 3

Cliccando sul pulsante "Applicativo online" verrete reindirizzati alla pagina mostrata in fig. 4. Inserire l'username e la password e cliccate sul pulsante "Accedi" per effettuare il login all'applicativo.



Figura 4

Step 4

Se state effettuando il primo login sulla piattaforma, verrete reindirizzati alla pagina di “Modifica Password” mostrata in fig. 5. Inserire i dati richiesti e cliccare sul pulsante “Modifica” per iniziare ad utilizzare l’applicativo.

Assessorato della Salute

GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO NELLE STRUTTURE DI PRONTO SOCCORSO
"D. A. 1584/2018"

Modifica Password:
(I campi contrassegnati con * sono obbligatori)

Cognome: *

Nome: *

Telefono: *

Vecchia Password: *

Nuova Password: *

Conferma Password: *

User: 190923 - P - Struttura San.: 190923 - e-mail: ps@qualitasiciliassr.it
Created by "CSM" - AOU "Polinicino - Vittorio Emanuele"

Figura 5

Effettuato il login, verrà visualizzata la homepage dell’applicativo, fig. 6.

MENÙ

Home

Funzioni

Scheda Rendicontazione

Cambio Password

Esci

Assessorato della Salute

GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO NELLE STRUTTURE DI PRONTO SOCCORSO
"D. A. 1584/2018"

BUON LAVORO UTENTE:
190923

User: 190923 - P - Struttura San.: 190923 - e-mail: ps@qualitasiciliassr.it
Created by "CSM" - AOU "Polinicino - Vittorio Emanuele"

Figura 6

Aggiunta nuova Scheda Rendicontazione

Step 1

Dalla homepage dell'applicativo cliccare sulla voce di menu "Schede Rendicontazione" come mostrato in fig. 7.



Figura 7

Step 2

Cliccare sul pulsante "Aggiungi Rendicontazione" per creare una nuova scheda di rendicontazione, come mostrato in fig. 8.

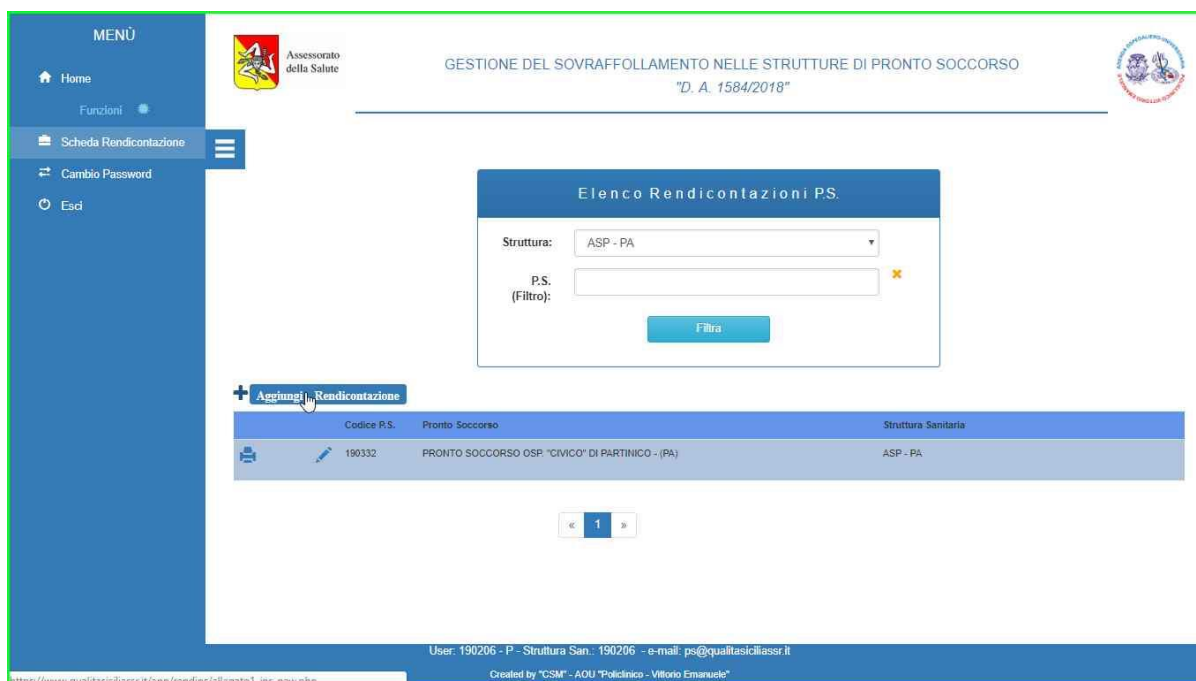


Figura 8

Step 3

Selezionare il Pronto Soccorso per il quale si vuole creare la scheda di rendicontazione dal menu a tendina presente a destra della pagina, come mostrato in fig. 9-10.

Figura 9

Figura 10

Step 4

Compilare i dati relativi alla sezione “Azione 1 - Misurazione e monitoraggio del sovraffollamento”, mostrati in fig. 11.

The screenshot shows the 'Azione 1 - Misurazione e monitoraggio del sovraffollamento' section of the application. On the left is a blue sidebar menu with options: Home, Funzioni, Scheda Rendicontazione, Cambio Password, and Esci. The main content area has a title bar 'Schema per la rendicontazione delle attività svolte ai sensi del D.A. 1364/2016 (I campi contrassegnati con * sono obbligatori)'. Below this, there are two dropdown menus: 'Struttura Sanitaria: *' set to 'ASP - PA' and 'Pronto Soccorso: *' set to 'PRONTO SOCCORSO OSP "CIVICO" DI PARTINICO - (PA)'. The section title 'Azione 1 - Misurazione e monitoraggio del sovraffollamento' is followed by a sub-header '1.1 E' stato adeguato l'applicativo informatico del P.S. e attivato il cruscotto con gli indicatori di sovraffollamento ...: *'. There are two radio buttons: 'SI' (selected) and 'NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediato adeguamento)'. Below the 'NO' option is a text field labeled 'Motivazione:'. Further down, a sub-header reads 'Indicare per singolo pronto soccorso il n. posti tecnici presidiati del PS così come definiti nel capitolo 1 ed utili per la determinazione della soglia di sovraffollamento (variabile K)'. Below this is '1.2 Numero di posti tecnici presidiati del PS: *' with a text field containing the value '50'.

Figura 11

Step 5

Compilare i dati relativi alla sezione “Azione 2 – Piano Aziendale per la Gestione del Sovraffollamento (PAGS)”, mostrati in fig. 12.

The screenshot shows the 'Azione 2 - Piano Aziendale per la Gestione del Sovraffollamento (PAGS)' section. The sidebar menu is the same as in Figure 11. The main content area has a title bar 'Schema per la rendicontazione delle attività svolte ai sensi del D.A. 1364/2016 (I campi contrassegnati con * sono obbligatori)'. The section title is 'Azione 2 - Piano Aziendale per la Gestione del Sovraffollamento (PAGS)'. Below it is a sub-header '2.1 Indicare se è stato realizzato il Piano Aziendale per la Gestione del Sovraffollamento (PAGS) secondo le ...: *'. There are two radio buttons: 'SI (caricare il PAGS e il relativo atto deliberativo)' (selected) and 'NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediata deliberazione)'. Below the 'SI' option, there is a file upload section for 'PAGS Rodolico 2019.pdf' with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. Below the 'NO' option is a text field labeled 'Motivazione:'. Further down, a sub-header reads '2.2 E' stato istituito il Team aziendale per la gestione del sovraffollamento nel PS: *'. There are two radio buttons: 'SI (caricare il relativo atto deliberativo)' (selected) and 'NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediata istituzione)'. Below the 'SI' option, there is a file upload section for 'Delibera Team GS.pdf' with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. Below the 'NO' option is a text field labeled 'Motivazione:'.

Figura 12

Per tali campi, in caso di risposta affermativa, bisogna procedere con l'upload del relativo file. Per caricare il file sull'applicativo, cliccare su "Scegli file", come mostrato in fig. 13.

ASP - PA PRONTO SOCCORSO OSP "CIVICO" DI PARTINICO - (PA)

Azione 1 - Misurazione e monitoraggio del sovraffollamento

1.1 E' stato adeguato l'applicativo informatico del P.S. e attivato il cruscotto con gli indicatori di sovraffollamento*

☒ SI

☐ NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediato adeguamento)

Indicare per singolo pronto soccorso il n. posti tecnici presidiati del PS così come definiti nel capitolo 1 ed utili per la determinazione della soglia di sovraffollamento (variabile K)

1.2 Numero di posti tecnici presidiati del PS: 50

Azione 2 - Piano Aziendale per la Gestione del Sovraffollamento (PAGS)

2.1 Indicare se è stato realizzato il Piano Aziendale per la Gestione del Sovraffollamento (PAGS) secondo le*

☒ SI (caricare il PAGS e il relativo atto deliberativo)

Scegli file Nessun file selezionato

☐ NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediata deliberazione)

2.2 E' stato istituito il Team aziendale per la gestione del sovraffollamento nel PS: *

☒ SI (caricare il relativo atto deliberativo)

☐ NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediata istituzione)

Azione 3 - Attivazione degli interventi/azioni di contrasto al sovraffollamento

3.1 Quali interventi/azioni di contrasto al sovraffollamento in coerenza a quanto pianificato nel PAGS sono stati attuati:

User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasicliassr.it

Created by "CSM" - AOU "Poliniclinico - Vittorio Emanuele"

Figura 13

Selezionare il file da caricare e cliccare su "Apri", come mostrato rispettivamente in fig.14-15.

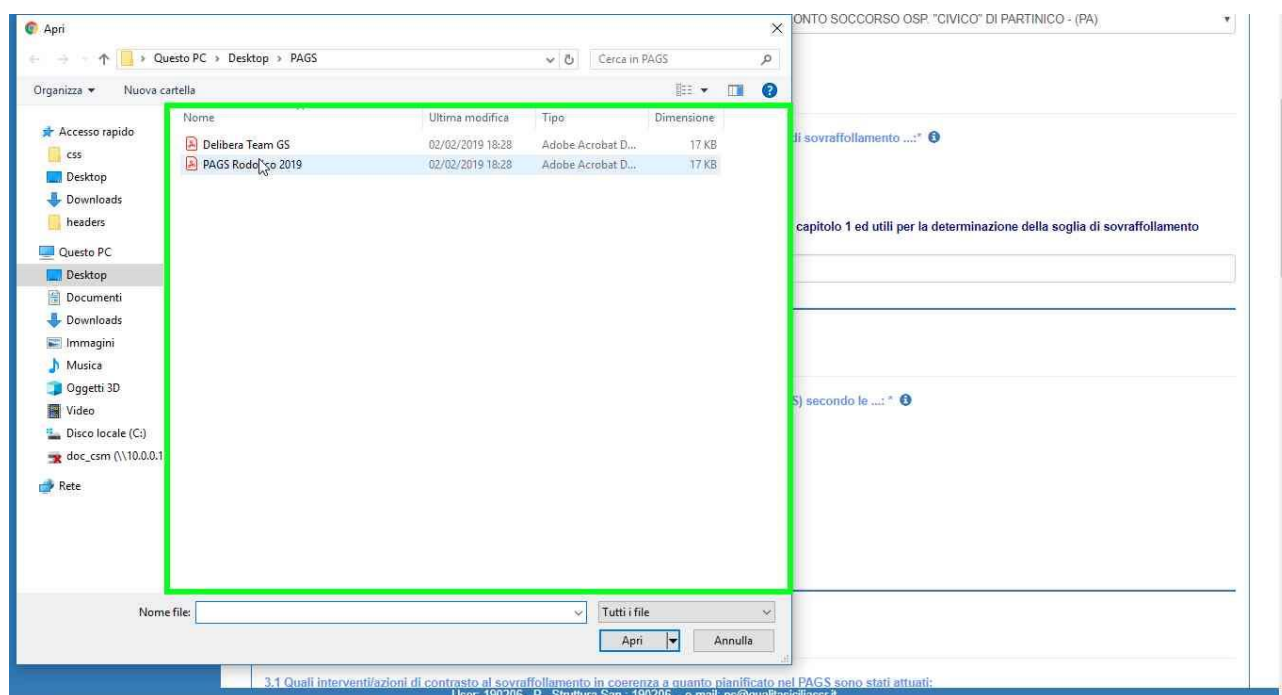


Figura 14

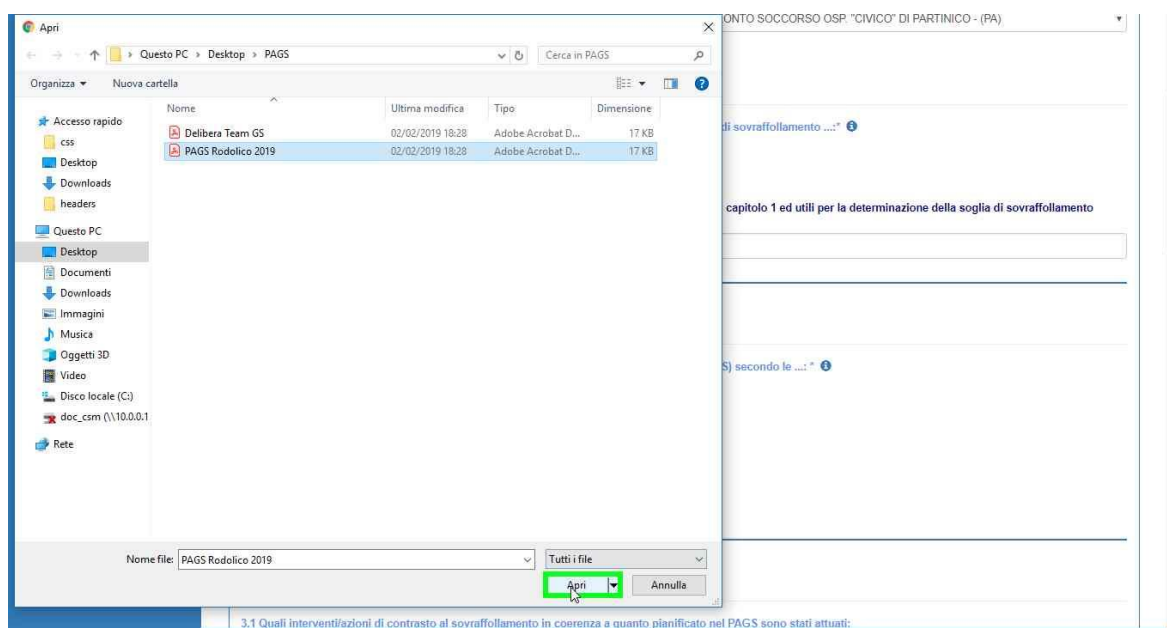


Figura 15

N.B. Considerando che è possibile caricare per ogni voce un solo file, nel caso in cui si necessiti trasmettere più documenti, occorre procedere alla compattazione degli stessi in un singolo file .ZIP o .RAR, e quindi procedere con l'upload.

Per richiedere supporto contattare l'help desk al seguente indirizzo mail: ps@qualitasiciliassr.it

Step 6

Compilare i dati relativi alla sezione "Azione 3 – Attivazione degli interventi/azioni di contrasto al sovraffollamento", prestando attenzione a selezionare tutti gli interventi e azioni di contrasto in "Fase di non sovraffollamento", "Fase di sovraffollamento", "Fase di sovraffollamento severo" come mostrato in fig. 16-17-18.



Figura 16

MENÙ

- Home
- Funzioni
- Scheda Rendicontazione
- Cambio Password
- Esci

- ☐ Sistemi di rotazione del personale
- ☐ Uniformità ed integrazione dei sistemi informativi aziendali con il sistema informatico utilizzato dal PS
- ☐ Numero preordinato di posti letto, di area medica e chirurgica, quotidianamente a disposizione del PS (festivi e prefestivi compresi)
- ☐ Modalità organizzative che garantiscano la possibilità di dimissione dai reparti anche nei giorni prefestivi e festivi
- ☐ Cruscotto informativo dei posti letto disponibili o liberi
- ☐ Istituzione della funzione aziendale del Bed Management
- ☐ Servizi collegati alle attività di emergenza funzionanti 7 giorni su 7

Fase di sovraffollamento

- ☒ misure volte a fornire puntuale e tempestivo supporto ai processi del Pronto Soccorso
- ☐ ricoveri sovrannumerari all'interno dei reparti
- ☐ ricoveri "fuori reparto" a carico della struttura complessa di riferimento (da riservare ai casi eccezionali e ...)
- ☐ blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti

Fase di sovraffollamento severo

- ☐ Protocolli formalizzati con la C.O. 118

User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasiciliassr.it

Created by "CSM" - AOU "Policlinico - Vittorio Emanuele"

Figura 17

MENÙ

- Home
- Funzioni
- Scheda Rendicontazione
- Cambio Password
- Esci

- ☒ misure volte a fornire puntuale e tempestivo supporto ai processi del Pronto Soccorso
- ☐ ricoveri sovrannumerari all'interno dei reparti
- ☐ ricoveri "fuori reparto" a carico della struttura complessa di riferimento (da riservare ai casi eccezionali e ...)
- ☐ blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti

Fase di sovraffollamento severo

- ☒ Protocolli formalizzati con la C.O. 118
- ☐ Strategie di "rinforzo" del personale, prevedendo modalità flessibili di adeguamento delle risorse ...
- ☐ Riduzione o sospensione di attività programmata a favore di consulenze e diagnostica da pronto soccorso

3.2 Indicare se sono previsti altri interventi:

Altri interventi

3.3 Se sì quali:

campo aperto

3.4 Indicare se tra gli interventi del PAGES è previsto il blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti (rif. intervento F2.U3):

☒ SÌ

☐ NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediato adeguamento)

quante volte è stato disposto il blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti:

0

User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasiciliassr.it

Created by "CSM" - AOU "Policlinico - Vittorio Emanuele"

Figura 18

Step 7

Completare l'operazione cliccando sul pulsante "Registra" situato in fondo alla pagina, come mostrato in fig. 19.

MENÙ

- Home
- Funzioni
- Scheda Rendicontazione
- Cambio Password
- Esci

ricoveri "fuori reparto" a carico della struttura complessa di riferimento (da riservare ai casi eccezionali e ...)

blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti

Fase di sovraffollamento severo

☒ Protocolli formalizzati con la C.O. 118

☐ Strategie di "rinforzo" del personale, prevedendo modalità flessibili di adeguamento delle risorse ...

☐ Riduzione o sospensione di attività programmata a favore di consulenze e diagnostica da pronto soccorso

3.2 Indicare se sono previsti altri interventi:

3.3 Se sì quali:

3.4 Indicare se tra gli interventi del PAGS è previsto il blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti (rif. intervento F2.U3):

☒ SI

☐ NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediato adeguamento)

quante volte è stato disposto il blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti:

Registra

User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasiciliassr.it
Created by "CSM" - AOU "Poliniclinico - Vittorio Emanuele"

Figura 19

Se l'operazione è andata a buon fine, apparirà il messaggio di conferma mostrato in fig. 20, altrimenti ripetete la procedura di aggiunta.

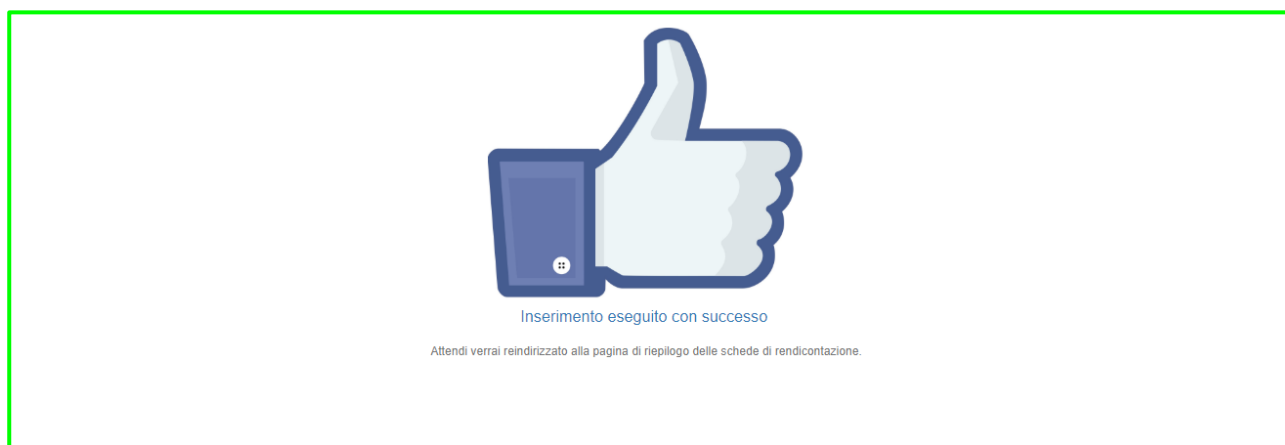


Figura 20

RIPETERE LA PROCEDURA DESCRITTA da pag. 4 a pag. 10 PER OGNI PRONTO SOCCORSO AFFERENTE LA PROPRIA AZIENDA OSPEDALIERA.

Modifica Scheda Rendicontazione

Step 1

Dalla homepage dell'applicativo cliccare sulla voce di menu "Schede Rendicontazione" come mostrato in fig. 21.



Figura 21

Step 2

Cliccare sul pulsante di modifica, relativo al Pronto Soccorso di cui si vuole modificare la scheda di rendicontazione, come mostrato in fig. 22.

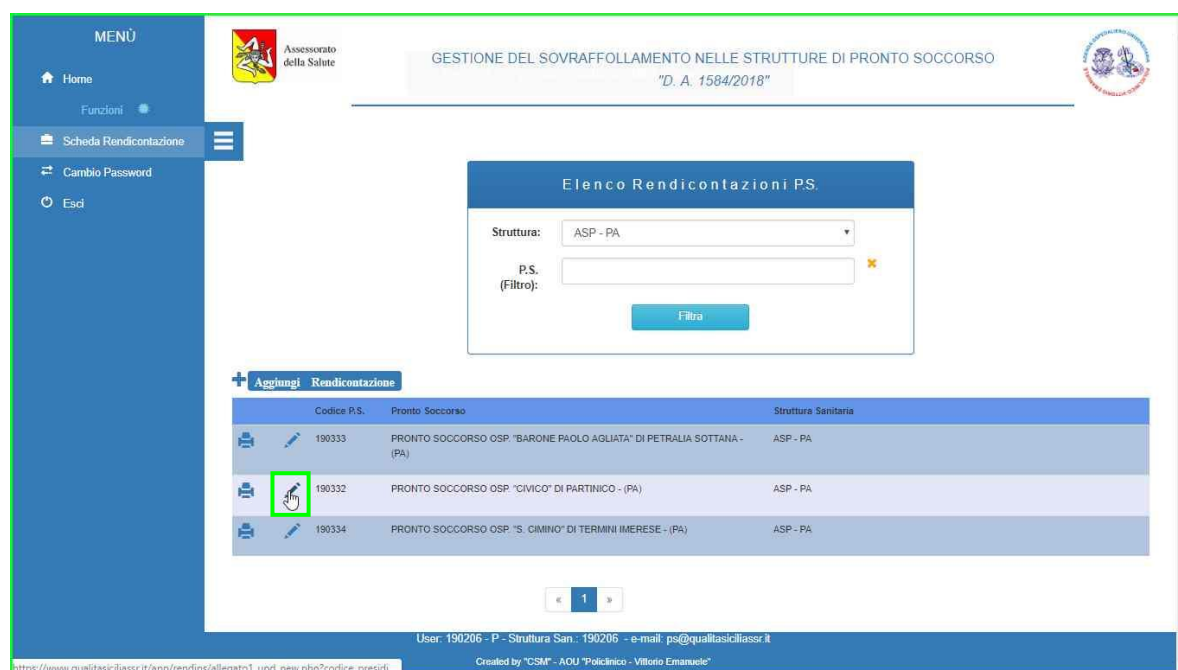


Figura 22

Step 3

Procedere con la modifica dei campi interessati.

Step 4

Confermare l'operazione di modifica cliccando sul pulsante "Modifica" situato in fondo alla pagina, fig. 23.

The screenshot shows a web application interface for managing emergency department overcrowding. The interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area on the right.

Sidebar Menu:

- MENÙ
- Home
- Funzioni
- Scheda Rendicontazione
- Cambio Password
- Esci

Main Content Area:

- Top section: ☐ blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti
- Section: **Fase di sovraffollamento severo**
- Form fields and checkboxes:
 - ☒ Protocolli formalizzati con la C.O. 118
 - ☐ Strategie di "rinforzo" del personale, prevedendo modalità flessibili di adeguamento delle risorse ...
 - ☐ Riduzione o sospensione di attività programmata a favore di consulenze e diagnostica da pronto soccorso
- Section: **3.2 Indicare se sono previsti altri interventi:**
- Section: **3.3 Se si quali:** campo aperto
- Section: **3.4 Indicare se tra gli interventi del PAGES è previsto il blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti (rif. intervento F2.U3):**
- Radio buttons: ☒ SI, ☐ NO (se no indicare la motivazione e provvedere all'immediato adeguamento)
- Text field: **Motivazione:** Motivazione
- Text field: **quante volte è stato disposto il blocco temporaneo dei ricoveri programmati o non urgenti:** 0
- Bottom button: **Modifica**

Footer:

User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasicliassr.it
Created by "CSM" - ADU "Policlinico - Vittorio Emanuele"

Figura 23

Stampa Scheda Rendicontazione

Step 1

Dalla homepage dell'applicativo cliccare sulla voce di menu "Schede Rendicontazione" come mostrato in fig. 24.



Figura 24

Step 2

Cliccare sul pulsante di visualizzazione relativo al Pronto Soccorso di cui si vuole visualizzare la scheda di rendicontazione, come mostrato in fig. 25.

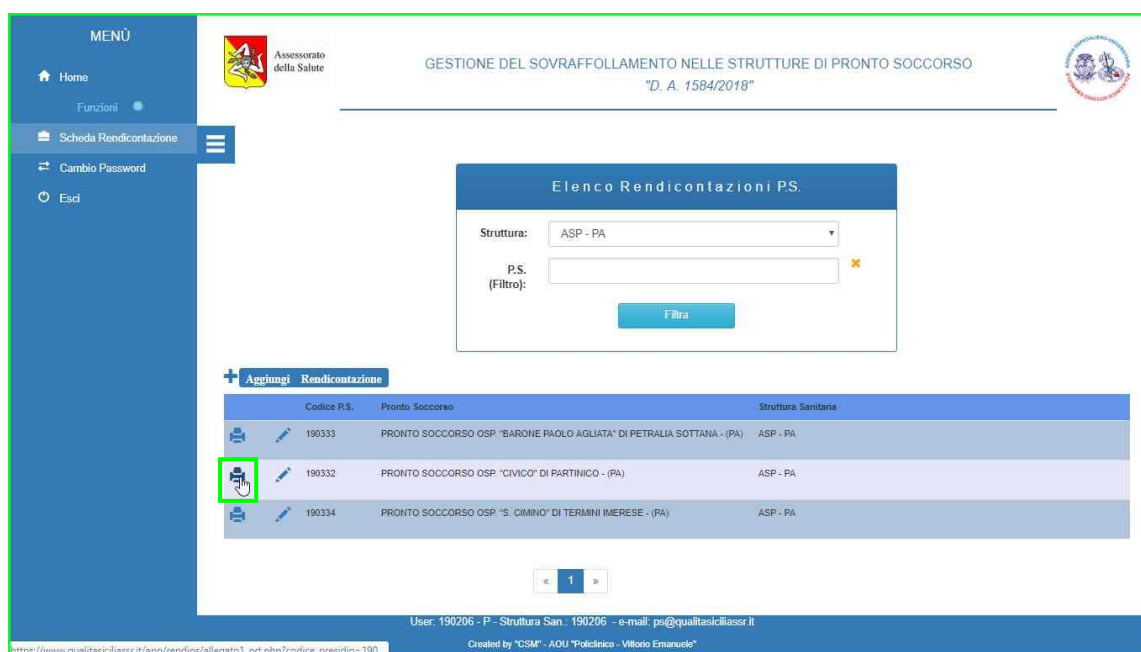


Figura 25

Ricerca Scheda Rendicontazione

Step 1

Dalla homepage dell'applicativo cliccare sulla voce di menu "Schede Rendicontazione" come mostrato in fig. 26.



Figura 26

Step 2

Inserire la parola chiave di ricerca nell'apposito campo "P.S (filtro)", come mostrato in fig. 27.



Figura 27

Step 3

Cliccare sul pulsante “Filtra” per procedere con la ricerca della scheda di rendicontazione, fig. 28.

Assessorato della Salute

GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO NELLE STRUTTURE DI PRONTO SOCCORSO
"D. A. 1584/2018"

Elenco Rendicontazioni P.S.

Struttura: ASP - PA

P.S. (Filtro):

Filtra

+ Aggiungi Rendicontazione

Codice P.S.	Pronto Soccorso	Struttura Sanitaria
190333	PRONTO SOCCORSO OSP "BARONE PAOLO AGLIATA" DI PETRALIA SOTTANA - (PA)	ASP - PA
190332	PRONTO SOCCORSO OSP "CIVICO" DI PARTINICO - (PA)	ASP - PA
190334	PRONTO SOCCORSO OSP "S. CIMINO" DI TERMINI IMERESE - (PA)	ASP - PA

« 1 »

User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasiciliassr.it
Created by "CSM" - AOU "Policlinico - Vittorio Emanuele"

Figura 28

Modifica Password

Step 1

Dalla homepage dell'applicativo cliccare sulla voce di menu "Cambio Password" come mostrato in fig. 29.

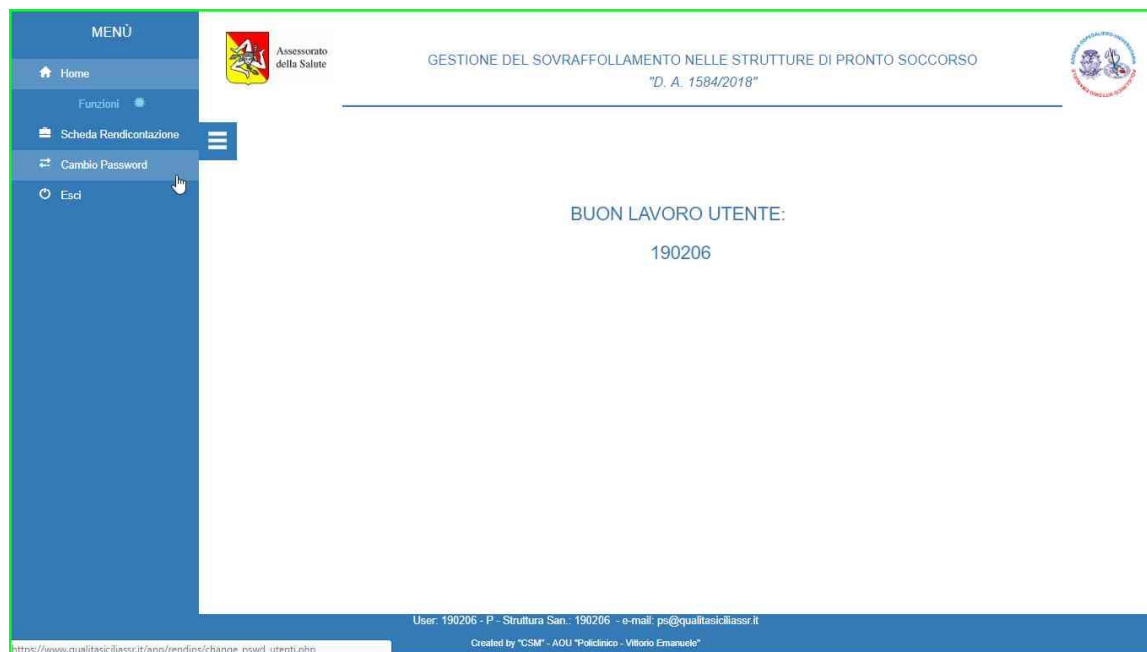


Figura 29

Step 2

Inserire la vecchia password, fig. 30.

 The screenshot shows the 'Modifica Password' form within the application. The sidebar menu is the same as in Figure 29, with 'Cambio Password' selected. The main content area displays the form title 'Modifica Password:' and a note '(I campi contrassegnati con * sono obbligatori)'. The form contains three input fields: 'Vecchia Password:' with a red asterisk, 'Nuova Password:' with a red asterisk, and 'Conferma Password:' with a red asterisk. Each field has a small red eye icon for toggling visibility. Below the fields is a blue 'Modifica' button. The status bar at the bottom is identical to the previous figure, showing user and system information.

Figura 30

Step 3

Inserire la nuova password e confermarla, fig.31.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a blue sidebar menu with the title 'MENÙ' and options: 'Home', 'Funzioni', 'Scheda Rendicontazione', 'Cambio Password' (highlighted), and 'Esci'. The main content area has a header with the Assessorato della Salute logo, the title 'GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO NELLE STRUTTURE DI PRONTO SOCCORSO', the reference 'D. A. 1584/2018', and a circular logo on the right. The central form is titled 'Modifica Password:' with a note '(I campi contrassegnati con * sono obbligatori)'. It contains three input fields: 'Vecchia Password:' (masked with asterisks), 'Nuova Password:' (masked with asterisks), and 'Conferma Password:' (containing the text 'Conferma Password'). Below these fields is a blue button labeled 'Modifica'. At the bottom of the page, a footer displays user information: 'User: 190206 - P - Struttura San.: 190206 - e-mail: ps@qualitasiciliassr.it' and 'Created by "CSM" - AOU "Polinicino - Vittorio Emanuele"'.

Figura 31

Step 4

Confermare l'operazione cliccando sul pulsante "Modifica" come mostrato in fig. 32.

This screenshot is identical to Figure 31, showing the 'Modifica Password' form. The difference is that a mouse cursor is now pointing at the 'Modifica' button, indicating the next step in the process. All other elements, including the sidebar menu, page header, and footer, remain the same.

Figura 32

Se l'operazione è andata a buon fine, apparirà il messaggio di conferma mostrato in fig. 33, altrimenti ripetete la procedura di modifica.



Figura 33