per lanciare un applicativo unico

PRASSI



Per cominciare

www.qualitasiciliassr.it /app/prassi

- Inserire nome utente e password fornite. Uguali al primo accesso.
- 2. Cambiare Password
- 3. Accedere con la nuova password
- 4. Quindi procedere al doppio fattore di autenticazione con App specifiche (Google o Microsoft Authenticator) attraverso il QRCode proposto al login
- 5. Inizia l'attività. In alto a sinistra per cominciare una attività di lavoro si va su episodi



Individuare gli stakeholders a cui trasmettere le credenziali

- 1. Medicina
- 2. Chirurgia Generale
- 3. Rianimazione
- 4. Ortopedia
- 5. Urologia
- 6. Malattie Infettive

NB: In caso di più UO della stessa specialità individuare, in questa prima fase, l'UO che riteniate essere la più compliance alle attività

Per creare una utenza di reparto

Entro il 9 Giugno p.v. dovreste fornirci i seguenti dati:

- UO arruolate e Presidio di afferenza
- Nome e recapiti (mail e tel) degli stakeholders delle UO arruolate
- Nome e recapito (mail e tel) del coordinatore infermieristico

Se lo stakeholder non è stato ancora identificato, in attesa che venga fatto, trasmettere il nome del Direttore della UO con recapito telefonico e e-mail

PRASSI@QUALITASICILIASSR.IT

Periodo di Training

Potete utilizzare e far utilizzare agli stakeholders che saranno accreditati, l'applicativo fin da subito con le credenziali trasmesse inserendo dati di prova e testarne le funzionalità dell'applicazione.

Il 9 giugno p.v. il DB con i dati test verrà svuotato e inizierà la popolazione della base di dati al fine di consentire una prima analisi e fine tuning della procedura.

Simulazione dell'utilizzo.....

La nostra azienda rimane a disposizione nel caso in cui qualcuno voglia venire in presenza ad utilizzarlo e calendarizzeremo dei pomeriggi con i nostri tecnici a disposizione per l'utilizzo della piattaforma sia in presenza che in remoto

PRASSI@QUALITASICILIASSR.IT

Guida rapida - Login

Utente n Inserire	on Autorizzato. nome utente e password:
Nome Utente:	
Password:	•••••
Invio	ancella

La schermata di login consente l'accesso alla piattaforma PRASSI.

Per entrare nel sistema, l'utente deve inserire il **Nome Utente** e la **Password** nei rispettivi campi, quindi premere il pulsante **Invio**.

Nota: In caso di credenziali errate o mancata autorizzazione, viene visualizzato il messaggio **"Utente non Autorizzato"**. Verificare di aver digitato correttamente le credenziali o rivolgersi all'amministratore del sistema per abilitazioni o reset password.

l pulsanti disponibili sono:

•Invio: conferma dei dati immessi per tentare l'accesso.

•Cancella: pulisce i campi inseriti.

Guida rapida - Login

	Cam	bio	Prima	Pass	word
--	-----	-----	-------	------	------

Nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati informatici la password deve avere una lunghezza di almeno 8 caratteri e contenere un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un carattere speciale @#€&*!?.

Compilare i seguenti campi obbligatori e quindi confermare

Nuova Password:	
Conferma nuova Password:	
Cognome:	
Nome:	
Mail:	
Telefono:	
Conferma Annulla	

Al primo accesso è necessario cambiare la password di default.

Inserire e confermare la nuova password.

Attenzione: La password deve essere identica nei due campi!

Completare con cognome, nome, email e telefono e confermare.

Guida rapida - Login

QR Code

1. Scansiona questo QR code con Google Authenticator:



Invio

Ogni 24 ore per motivi di sicurezza è necessario inserire un codice temporaneo generato da un'applicazione di autenticazione.

Scansiona il QR Code:

Apri l'app Google Authenticator sul tuo smartphone.

Tocca "+" (Aggiungi account) e seleziona "Scansiona un codice QR". Inquadra il codice QR mostrato a schermo.

Inserisci il codice temporaneo:

L'app genererà un codice a 6 cifre (valido per 30 secondi).

Digita il codice nel campo "Inserisci il codice a sei cifre".

Clicca su "Invia" per confermare e completare così l'autenticazione.

Guida rapida - Home



La pagina **Home** fornisce informazioni istituzionali e aggiornamenti recenti relativi alla piattaforma.

Controllare periodicamente questa sezione per restare informati su novità rilevanti.

Per accedere a servizi o funzionalità, utilizzare il menu di navigazione del sistema (barra rossa in alto).

Guida rapida - Episodi

iltri a	pplicati: nes	suno										S 1
Data	Episodio				8	Cogno	me	=			8	
Nome		=			8	Codice	e Fiscale	.=			0	
Azienda Ricovero		Icovero = -Qualsiasi Azienda		- 3		Reparto Ricovero		-	-Qualsiasi Reparto 👻		8	
Nume	ro SDO	-			0							
odice	Data episodio	÷	Cognome 👙	Nome			Data di nascita		Codice Fiscale	SDO		Reparto Richiedente
1	20/05/2025		BIANCHI	ROSAR	RIO		01/01/1970		*****	12345		Medicina - ASP Siracus
	19/05/2025		ROSSI	MARIC	þ		01/01/2000		RSSMRA00A01C351W			Chirurgia - AOU Catan
	19/05/2025		ROSSI	MARIC	D		01/01/2000		RSSMRA00A01C351W			Medicina - AOU Catan
	19/05/2025		ROSSI	MARIC	þ		01/01/2000		RSSMRA00A01C351W			Chirurgia - AOU Catan
	19/05/2025		VENANZI RULLO	EMMA	NUELE		03/11/1984		VNNMNL84S03H224V	01202	5	Malattie Infettive - AO Messina
þ	19/05/2025		ROSSI	MARIC	þ		01/01/1980		RSSMRA80A01G273Z	1		Chirurgia - ASP Palerm
	14/05/2025		GIALLI	GRAZI	IA		01/01/2000					Chirurgia - AOU Catan
	11/05/2025		ROSSI	MARIC	c c		01/01/2000		RSSMRA00A01C351W	4		Chirurgia - AOU Catan

Questa schermata consente di visualizzare, filtrare e gestire gli episodi clinici registrati nel sistema.

Filtra gli Episodi:

Campi disponibili: Data Episodio, Cognome, Nome, Codice Fiscale, Azienda/Reparto Ricovero, Numero SDO.

Per Azienda/Reparto, selezionare un'opzione dal menu a tendina (Qualsiasi Azienda/Reparto per rimuovere il filtro).

Tabella Episodi

Ordinamento: Cliccare sull'intestazione di una colonna (es. Data Episodio) per ordinare i risultati in modo crescente/decrescente.

Dettaglio episodio: Selezionare un record dalla tabella cliccando su una riga per visualizzare/modificare i dettagli (se previsto dai permessi).

Per aggiungere un nuovo episodio cliccare sull'apposito tasto

Guida rapida - Ricerca anagrafica



Dopo aver premuto **Nuovo Episodio** viene visualizzata la schermata di ricerca anagrafica che prevede l'inserimento di **Cognome + Nome + Data di nascita** oppure l'inserimento del **codice fiscale**.

Se il sistema troverà una corrispondenza con dei dati anagrafici inseriti in precedenza si aprirà la pagina per l'inserimento del nuovo episodio popolato con i dati in archivio in caso contrario si aprirà la pagina per completare l'inserimento dell'anagrafica del paziente

Guida rapida - Nuova anagrafica

Dettayilo anagrano	ca
Cognome	ROSSI
Nome	GIUSEPPE
Data di nascita	01/01/2000
Sesso	Femminile Maschile
Luogo di nascita	
Codice fiscale	
Calcola Codice Fiscale	
Luogo di residenza	
Indirizzo residenza	
Cap	
Recapiti	

Questa schermata permette di inserire i dati anagrafici di un nuovo paziente/utente nel sistema.

I campi obbligatori se non valorizzati presentano la didascalia in arancione.

Il sistema può generare il codice fiscale se sono stati inseriti: Cognome, Nome, Data di nascita, Sesso, Luogo di nascita.

Guida rapida - Dettaglio episodio

iformazioni di base		1
Codice Episodio	11	
Data Episodio	20/05/2025	
Reparto	Medicina - ASP Siracusa	
Numero SDO	12345	
Anagrafica	BIANCHI ROSARIO 01/01/1970	
tri episodi		1
Nessun altro episodio regis	strato	
resenza di allergie n	on ancora indicata	
resenza di allergie n tretti interessati vistretti interessati n	on ancora indicata	•
resenza di allergie n tretti interessati istretti interessati n apia Profilassi B Amoxicilli	on ancora indicati ina 1 mg ogni 8 ore, per 7 giorni 20/05/2025 + 26/05/2025	@ @
resenza di allergie n arretti interessati Distretti interessati n rapia Profilassi Amoxicili Amoxicilina: 7 giorni consecut	on ancora indicata on ancora indicati ina 1 mg ogni 8 ore, per 7 giorni 20/05/2025 > 26/05/2025 oxi (2005/2025 > 26/05/2025)	@ @
resenza di allergie n arreti Interessati Distretti interessati n rapla Profiasa Amoxicili Amoxicillina: 7 giorni consecut se	on ancora indicata on ancora indicati ina 1 mg ogni 8 ore, per 7 giorni 20/05/2025 > 26/05/2025 wi (2005/2025 > 26/05/2025)	@ @
resenza di allergie n trenti interessati pistretti interessati n rapia podiasu Amoxicili Amoxicilina: 7 giorni consecut te segegewgewgewgewgewge	on ancora indicata on ancora indicati ina 1 mg ogni 8 ore, per 7 giorni 20/05/2025 > 26/05/2025 241 (2005/2025 > 26/05/2025)	@ @ @
resenza di allergie n trenti interessati pistretti interessati n rapia Profilasu Amoxicili Amoxicilima: 7 giorni consecut te Segegewgewgewgewgewge to ricovero	on ancora indicata on ancora indicati ina 1 mg ogni 8 ore, per 7 giorni 20/05/2025 ► 26/05/2025 ivi (20/05/2025 ► 26/05/2025)	@ @ @
resenza di allergie n stretti interessati Distretti interessati Profilassi Amoxicilli Amoxicillia: 7 giorni consecut te Isegegewgewgewgewgeg sto non ancora india	on ancora indicata on ancora indicati ina 1 mg ogni 8 ore, per 7 giorni 20/03/2025 + 26/05/2025 ivi (2005/2025 > 26/05/2025)	@ @ @ @ @

Questa schermata mostra tutte le informazioni relative a un episodio clinico specifico, permettendo di visualizzare e gestire terapie, note e altre voci.

La visualizzazione del dettaglio di ogni elemento avviene tramite il click sul corrispondente pulsante con la freccia.

L'inserimento di una nuova voce avviene tramite il click sui pulsanti in basso (+ Terapia, + Nota).

N.B: Le modifiche devono essere salvate prima di uscire dalla schermata.

Guida rapida - Dettaglio terapia

Codice Episodio	11			
Codice Terapia	30			
Trattamento		Profilas	si	
Antibiotico		Amoxic	illina	
Posologia (mg)			1	
Frequenza (ore)			8	
Durata prevista (giorni)				
Data inizio		20/05/2025		
Data fine				
Consulenza infettivologic	a		?	
Campionamenti microbio	logici		?	

Questa schermata consente di aggiungere, visualizzare, modificare o eliminare, in base ai privilegi posseduti, i dettagli di una terapia prescritta all'interno di un episodio clinico.

I campi obbligatori, se non valorizzati, mostrano la didascalia e/o lo sfondo colorati in arancione.

Gli antibiotici sono classificati secondo la metodologia AWaRe