

2014

Regione Siciliana - "D.A.S.O.E."

Dipartimento per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico



REGIONE SICILIANA

Assessorato della Salute

Programma Operativo di Consolidamento e Sviluppo

PAA - 2016/2017

"Qualità, governo clinico e Sicurezza dei pazienti"

[GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del software "POCS -PAA"

“PAA – 2016 / 2017 “Qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti” è un applicativo web-based disponibile attraverso l’utilizzo di un browser di ultima generazione digitando sulla barra degli indirizzi l’URL <http://www.qualitasiciliassr.it> (si consiglia l’uso del browser Chrome). (fig.1)

(Fig. 1)

Qualità Sicilia S.S.R. S.S.R. Dipartimento per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico

HOME - D.A.S.O.E. ATTIVITA' MANUALI

Qualità Sicilia S.S.R. - Benvenuti

Il Dipartimento per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico (D.A.S.O.E.) costituisce insieme al Dipartimento per la Pianificazione strategica l'articolazione organizzativa dell'Assessorato Regionale della Salute.

All'interno del Dipartimento, il Servizio 8 rappresenta l'ufficio in cui vengono svolte le attività inerenti la Qualità, il Governo Clinico e la Sicurezza dei Pazienti

Attività web:

- Programma Regionale di Sorveglianza delle ICA
 - Sistema di sorveglianza per l'azzeramento delle infezioni CVC correlate "TARGETING ZERO"
 - Sistema di sorveglianza delle resistenze antibiotiche e dei consumi di antibiotici
- Controlli Analitici per la Qualità e l'Appropriatezza delle Cartelle Cliniche e SDO
- Qualità percepita - Nuovo sistema
- Qualità percepita - (anno 2016)
- Checklist - Chirurgia
- PAA - CAP 13 "ODISO" - Programma di monitoraggio sistematico dell'uso della checklist in sala operatoria
- Autovalutazione Punti Nascita secondo manuale A.G.E.N.A.S.
- Checklist per la verifica degli standard per la riorganizzazione dei Punti Nascita
- Rete U.F.A. - ONCO - EMA
- PAA 2016/2017 Piano Attuativo Aziendale 2016/2017 - Area di intervento 2 - "Qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti"
- Monitoraggio - Ex Ante - Tempi di Attesa
- Accreditamento (Autovalutazione dei requisiti strutturali delle Aziende Sanitarie)
- Global Trigger Tool
- Qualità percepita (anni 2011 - 2015)
- Piani di miglioramento sugli item non soddisfatti previsti dal SUB OBIETTIVO 3.

Pagina web

Applicativo

[GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del software "POCS -PAA"

Cliccando sul collegamento interno alla pagina, segnalato dalla freccia in blu (fig.1) si aprirà la pagina web dedicata alla Rendicontazione **“PAA 2016/2017 Piano Attuativo Aziendale 2016/2017 - Area di intervento 2 - "Qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti" (fig. 2)**, attraverso la quale, mediante i link segnalati potrete raggiungere la pagina di “Login” dell’Applicativo in oggetto. (fig. 4)

Si può raggiungere la pagina di login direttamente dalla home page cliccando il collegamento **“PAA 2016/2017 Piano Attuativo Aziendale 2016/2017 - Area di intervento 2 - "Qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti”** sul menu principale sezione Applicativi come segnalato dalla freccia in rosso (fig.3)

(Fig. 2)

The screenshot shows the website interface for 'Qualità Sicilia S.S.R.' with a navigation menu containing 'HOME', 'D.A.S.O.E.', 'ATTIVITA' ▾', and 'MANUALI'. The main content area displays the breadcrumb 'Home / PAA 2016/2017 Piano Attuativo Aziendale 2016/2017 - Area di intervento 2 - "Qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti"'. Below this, there is a search bar, a 'Download - POCS' button, and a 'Manuale - POCS' button. A list of links is provided, including 'Accedi all'Applicativo - PAA 2016 / 2017' and 'Scarica il Manuale'. A red box highlights these two links, with red arrows pointing to external boxes labeled 'Link Applicativo' and 'Download Manuale Applicativo POCS'.

[GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del software “POCS –PAA”

The screenshot shows the website for Qualità Sicilia S.S.R. with a navigation menu at the top containing 'HOME', 'D.A.S.O.E.', 'ATTIVITA'' (with a sub-menu 'Attività'), and 'MANUALI'. The main content area is divided into several columns of links and documents:

- Left Column:**
 - SORVEGLIANZA ICA**
 - SISTEMA DI GESTIONE DEI CVC
 - Applicativo
 - Manuale - CVC
 - RESISTENZE ANTIBIOTICHE E CONSUMI DI ANTIBIOTICI
 - Applicativo
 - QUALITÀ PERCEPITA
 - Applicativo
 - Manuale
 - Autocompilazione
 - QUALITÀ PERCEPITA (VECCHIA EDIZIONE)
 - Applicativo (Vecchia Edizione)
 - Manuale Configuratore (Vecchia Edizione)
 - Manuale Scansione (Vecchia Edizione)
 - Middle Column:**
 - CONTROLLI ANALITICI - APPROPRIATEZZA**
 - Tavoli Tecnici Provinciali
 - FAQ
 - SESAN - SEGNALAZIONI IN SANITÀ**
 - Applicativo
 - CHECKLIST - CHIRURGIA**
 - Osservazione Diretta
 - Applicativo
 - Come applicare la check list
 - Le tre fasi della checklist
 - Video esplicativi
 - Le raccomandazioni del Manuale
 - Questionari di verifica
 - AUTOVALUTAZIONE PUNTI NASCITA SECONDO MANUALE A.G.E.N.A.S.**
 - Applicativo - Autovalutazione Punti Nascita
 - Right Column:**
 - RETE U.F.A. - ONCO - EMA**
 - Applicativo
 - PAA 2016/2017 PIANO ATTUATIVO AZIENDALE 2016/2017 - AREA DI INTERVENTO 2 - "QUALITÀ, GOVERNO CLINICO E SICUREZZA DEI PAZIENTI"**
 - Applicativo
 - GLOBAL TRIGGER TOOL**
 - Applicativo
 - MONITORAGGIO - EX ANTE - TEMPI DI ATTESA**
 - Applicativo
 - Linee guida Monitoraggio ex ante 2015-pdf
 - ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE REGIONALI**
 - Applicativo
 - PIANI DI MIGLIORAMENTO SUGLI ITEM NON SODDISFATTI...**
 - Applicativo

A red arrow points from a box labeled "Link Applicativo" below the screenshot to the "Applicativo" link under "GLOBAL TRIGGER TOOL".

Link Applicativo

[GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del software "POCS –PAA"

ACCESSO APPLICATIVO "POCS"

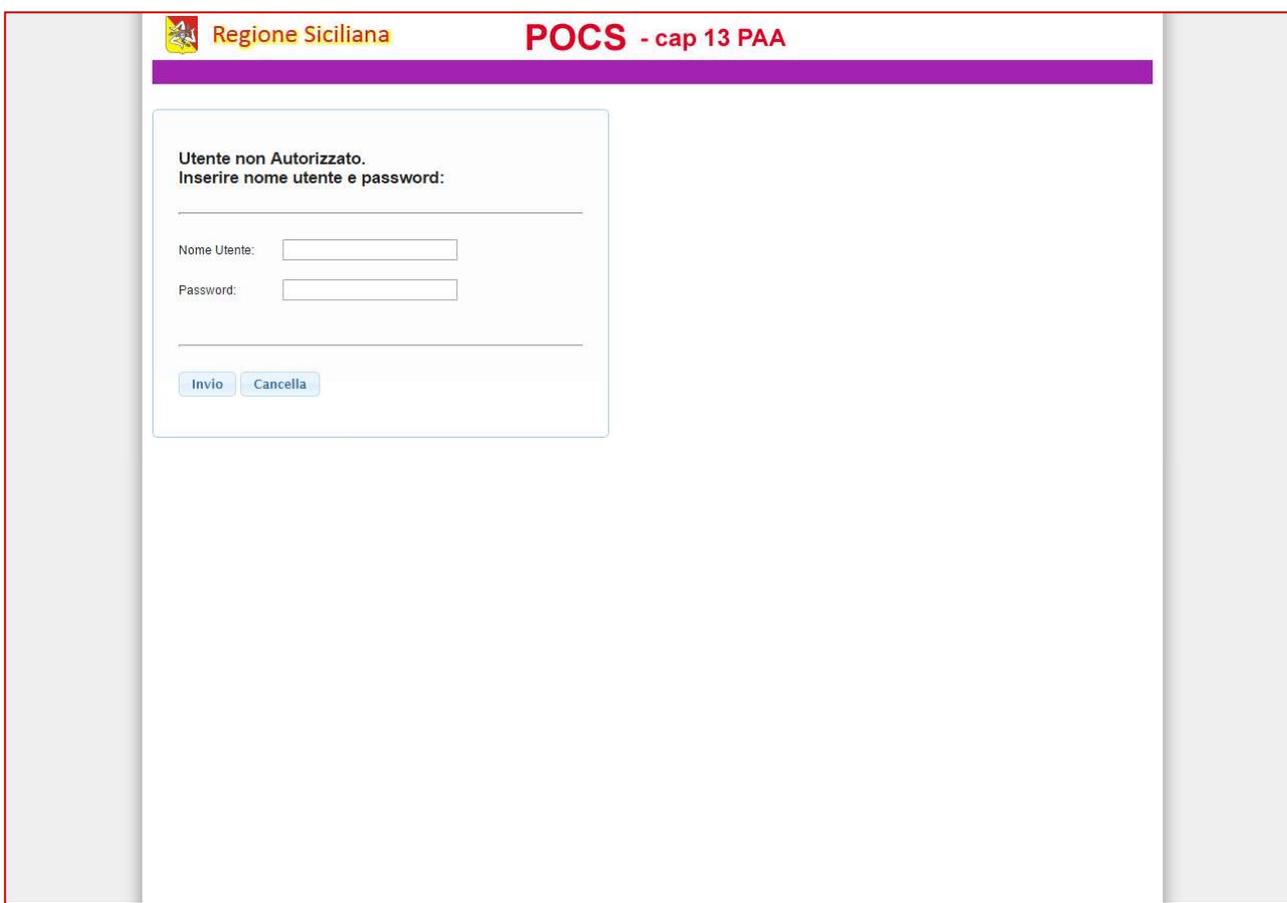
Per accedere alla scheda informatizzata è necessario digitare nella sezione Login (fig.4):

"nome utente", il quale è uguale al proprio codice regionale di 8 cifre, mentre per le Aziende Ospedaliere e le ASP con codice a 6 cifre, questo va completato con un doppio zero finale (es. AOU-AA = 111111 + 00=11111100, ASP-BB=222222+00=22222200, ecc.).

Inizialmente la **password** è uguale al **"nome utente"** e dovrà obbligatoriamente essere personalizzata al primo accesso.

Nella form *"Cambio password"* oltre all'inserimento della nuova password, dovranno essere inseriti anche i dati personali dell'utente (Referente per l'Azienda Sanitaria), quali: Cognome, Nome, e-mail e telefono. (fig.5).

(Fig. 4)



Regione Siciliana POCS - cap 13 PAA

Utente non Autorizzato.
Inserire nome utente e password:

Nome Utente:

Password:

Invio Cancella

[GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del software "POCS -PAA"

The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a header with the logo of the Regione Siciliana, the text 'Regione Siciliana', and 'POCS - cap 13 PAA'. To the right of the header, it says 'Operatore: paolo.bentivegna (ADMIN)'. Below the header is a purple bar. The main content area is a light pink box with the title 'Cambio Prima Password' and the instruction 'Compilare i seguenti campi obbligatori e quindi confermare'. There are two sections of input fields. The first section has two fields: 'Nuova Password:' and 'Conferma nuova Password:'. The second section has four fields: 'Cognome:', 'Nome:', 'eMail:', and 'Telefono:'. At the bottom of the pink box are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

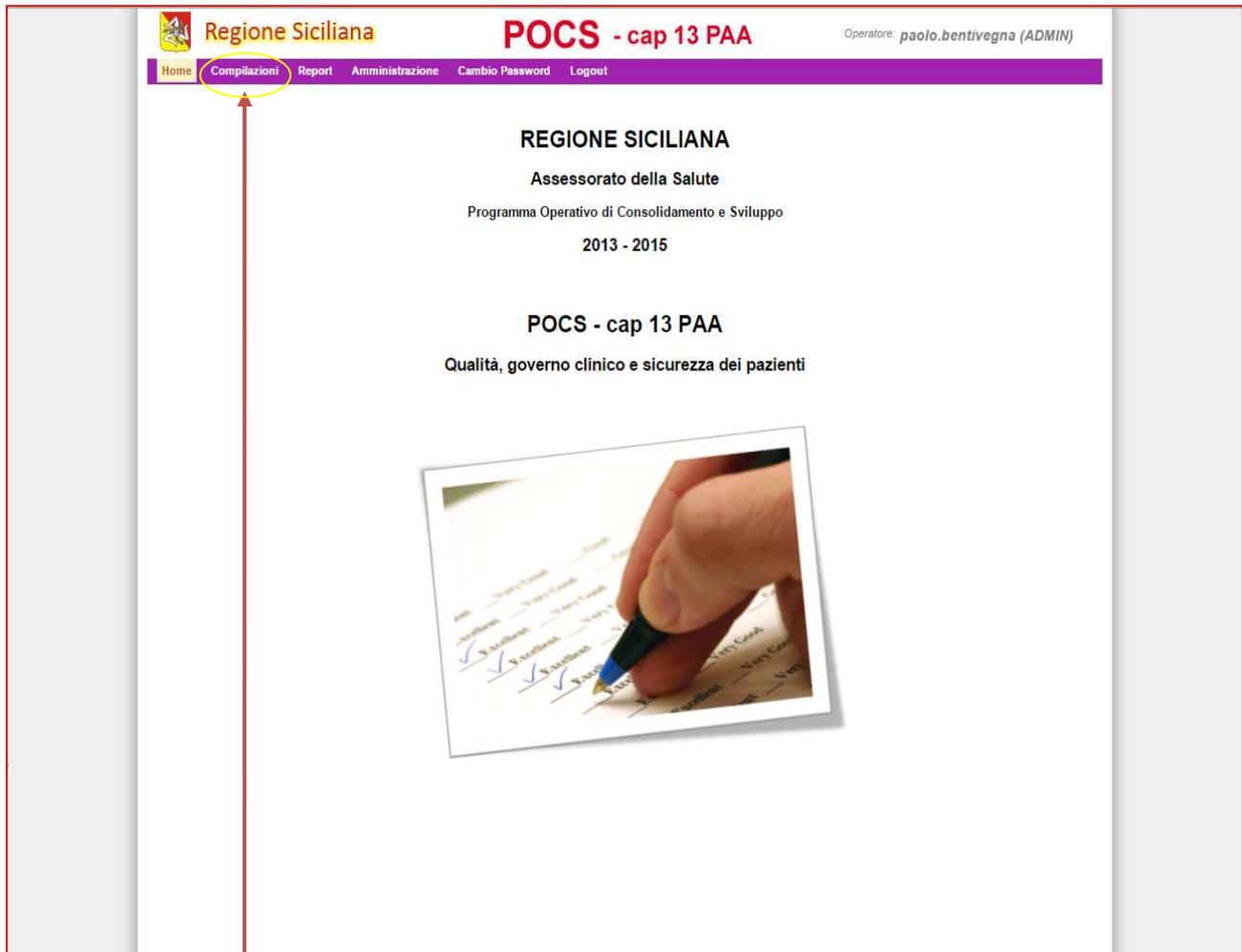
[GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del software "POCS -PAA"

Alla conferma del cambio password l'Utente verrà indirizzato nella Homepage dell'Applicativo "POCS". (fig. 6).

Il menu presenta oltre ai link "Cambio password" e "Logout" il link "Compilazioni" il quale apre la pagina in cui sono rappresentate informazioni relative ai questionari da redigere.(fig. 7)

(Fig. 6)



Compilazione
questionari

[GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del software "POCS -PAA"

Scheda Informativa (fig. 7)

(Fig. 7)

The screenshot shows a web application interface with a purple header containing 'Home', 'Compilazioni', 'Cambio Password', and 'Logout'. Below the header, there are three dropdown menus: 'Tipo di Questionario' (set to 'Qualsiasi Tipo di questionario'), 'Centro' (set to 'Policlinico V.Emanuele - CT'), and 'Stato' (set to 'Qualsiasi Stato').

Below the filters is a table with the following columns: 'Comp.', 'Questionario', 'TpQuestionario', 'Centro', 'Dal', 'Al', and 'StCompilazione'. The table contains six rows of data, all with 'Iniziale' in the 'StCompilazione' column.

Red arrows point from text boxes to various parts of the interface:

- A box labeled 'Ricerca' points to the search filter area.
- A box labeled 'Scelta del questionario' points to the 'TpQuestionario' column.
- A box labeled 'Centro di riferimento' points to the 'Centro' column.
- A box labeled 'Periodo di compilazione' points to the 'Dal' and 'Al' columns.
- A box labeled 'Compilazione dei questionari: l'icona appare soltanto se si è nel periodo sottoposto a Valutazione e se lo stato **non è Chiuso**' points to the yellow pencil icon in the 'Comp.' column.
- A box labeled 'stato del processo della compilazione:' with a list of '1. Iniziale', '2. Aperto', and '3. Chiuso' points to the 'StCompilazione' column.

Comp.	Questionario	TpQuestionario	Centro	Dal	Al	StCompilazione
	2014	CheckList Sala Oper.	Policlinico V.Emanuele - CT	28/11/2014	14/12/2014	Iniziale
	2014	Dolore Cronico	Policlinico V.Emanuele - CT	28/11/2014	14/12/2014	Iniziale
	2014	Eventi Sentinella	Policlinico V.Emanuele - CT	28/11/2014	14/12/2014	Iniziale
	2014	Formazione su Audit	Policlinico V.Emanuele - CT	28/11/2014	14/12/2014	Iniziale
	2014	Formazione su RCA	Policlinico V.Emanuele - CT	28/11/2014	14/12/2014	Iniziale

Quando si ricerca un questionario è possibile selezionare nel campo "StCompilazione" la voce (Iniziale, Aperto o Chiuso), in base allo stato di compilazione in cui si trova il questionario.

[GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del software "POCS –PAA"

Compilazione Questionari

Cliccando su uno specifico questionario, nella pagina “Compilazioni” come in figura 7, sarà possibile inserire le informazioni relative alla linea di intervento scelta. (fig. 8 e 9)

(Fig. 8)

CheckList Sala Oper. - 2014 -	
Parte Generale	
01	N° Complessi Operatori
02	N° di sale operatorie
03	N° Complessi Operatori osservati
04	N° di sale operatorie osservate
05	N° di sale operatorie dedicate
06	N° di sale operatorie dedicate osservate
07	Specialità chirurgiche
	Chr <input type="checkbox"/> CardioChr <input type="checkbox"/> ChrOncol <input type="checkbox"/> ChrPed <input type="checkbox"/> ChrTor <input type="checkbox"/> ChrVasc <input type="checkbox"/> Maxillo <input type="checkbox"/> NeuroChr <input type="checkbox"/> Ocul <input type="checkbox"/> Ort <input type="checkbox"/> Ort/Traum <input type="checkbox"/>

(Fig. 9)

CheckList Sala Oper. - 2014 -	
Parte Specifica	
01	N° Complessi Operatori
02	N° di sale operatorie
03	N° Complessi Operatori osservati
04	N° di sale operatorie osservate
05	N° di sale operatorie dedicate
06	N° di sale operatorie dedicate osservate
07	Specialità chirurgiche
	Chr <input type="checkbox"/> CardioChr <input type="checkbox"/> ChrOncol <input type="checkbox"/> ChrPed <input type="checkbox"/> ChrTor <input type="checkbox"/> ChrVasc <input type="checkbox"/> Maxillo <input type="checkbox"/> NeuroChr <input type="checkbox"/> Ocul <input type="checkbox"/> Ort <input type="checkbox"/> Ort/Traum <input type="checkbox"/> Ost/Gin <input type="checkbox"/> Trapianti <input type="checkbox"/> Uri <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>

Salva Chiudi Stampa

[GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del software "POCS -PAA"

Quando tutti i campi relativi al questionario sono compilati e quindi effettuato il salvataggio con l'apposito tasto "Salva" si attiva il tasto "Invia" con il quale si trasmette il questionario in Assessorato. (fig.10)

Fin quando il questionario non verrà inviato lo Stato della compilazione sarà **aperto**, quindi disponibile per ulteriori aggiornamenti, se invece già inviato risulterà essere **chiuso**.

(Fig. 10)

Parte Generale		Parte Specifica																														
01	N° Complessi Operatori	<input type="text" value="1"/>																														
02	N° di sale operatorie	<input type="text" value="1"/>																														
03	N° Complessi Operatori osservati	<input type="text" value="1"/>																														
04	N° di sale operatorie osservate	<input type="text" value="1"/>																														
05	N° di sale operatorie dedicate	<input type="text" value="1"/>																														
06	N° di sale operatorie dedicate osservate	<input type="text" value="1"/>																														
07	Specialità chirurgiche	<table border="0"> <tr><td>Chr</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>CardioChr</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ChrOncol</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ChrPed</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ChrTor</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ChrVasc</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Maxillo</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>NeuroChr</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ocul</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ori</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ort/Traum</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ost/Gin</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Trapianti</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Uri</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Altro</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Chr	<input checked="" type="checkbox"/>	CardioChr	<input checked="" type="checkbox"/>	ChrOncol	<input checked="" type="checkbox"/>	ChrPed	<input checked="" type="checkbox"/>	ChrTor	<input type="checkbox"/>	ChrVasc	<input type="checkbox"/>	Maxillo	<input type="checkbox"/>	NeuroChr	<input type="checkbox"/>	Ocul	<input type="checkbox"/>	Ori	<input type="checkbox"/>	Ort/Traum	<input type="checkbox"/>	Ost/Gin	<input type="checkbox"/>	Trapianti	<input type="checkbox"/>	Uri	<input type="checkbox"/>	Altro	<input type="checkbox"/>
Chr	<input checked="" type="checkbox"/>																															
CardioChr	<input checked="" type="checkbox"/>																															
ChrOncol	<input checked="" type="checkbox"/>																															
ChrPed	<input checked="" type="checkbox"/>																															
ChrTor	<input type="checkbox"/>																															
ChrVasc	<input type="checkbox"/>																															
Maxillo	<input type="checkbox"/>																															
NeuroChr	<input type="checkbox"/>																															
Ocul	<input type="checkbox"/>																															
Ori	<input type="checkbox"/>																															
Ort/Traum	<input type="checkbox"/>																															
Ost/Gin	<input type="checkbox"/>																															
Trapianti	<input type="checkbox"/>																															
Uri	<input type="checkbox"/>																															
Altro	<input type="checkbox"/>																															

Salva **Invia** Chiudi Stampa

Invio
questionario in
Assessorato

Tasto Stampa

[GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del software "POCS -PAA"

Solo per il questionario “**Eventi Sentinella**” è possibile creare i **piani di miglioramento**. (fig.11)

Per un Piano di Miglioramento è possibile compilare più **Azioni Correttive**, aggiungendo di volta in volta una nuova azione correttiva mediante il tasto “*Inserisci azione correttiva*”. (fig.11)

(Fig. 11)

Piani di Miglioramento

Inserisci azione correttiva

Dopo avere inviato il Questionario in Assessorato, lo stato dell’Autovalutazione risulterà essere “Chiuso”, visibile all’utenza ma non più modificabile da alcun operatore.

In casi eccezionali ed esclusivamente solo entro il range temporale programmato per la compilazione dei vari questionari, sarà possibile richiedere lo sblocco del piano di autovalutazione per l’apporto di ulteriori aggiornamenti, contattando lo staff tecnico del sistema informatico regionale riportato nella sezione “INFO” del presente manuale.

[GUIDA UTENTE”]

Guida Utente alla gestione del software “POCS –PAA”

REPORT E STAMPA

“Report e Stampa”

Cliccando il tasto “**stampa**” posto su ogni scheda di questionario si accede alle sezioni di reportistica in cui sono riportati i dati usati per la rendicontazione POCS.(fig.20);

Da questa sezione, oltre alla visualizzazione dei dati inseriti è possibile:

1. Esportare i dati;
2. Esportare i report;
3. Stampare i report.

(Fig. 20)

Rendicontazione 2014 - dal 28-11-2014 al 14-12-2014		
01	N° Complessi Operatori	1
02	N° di sale operatorie	1
03	N° Complessi Operatori osservati	1
04	N° di sale operatorie osservate	1
05	N° di sale operatorie dedicate	1
06	N° di sale operatorie dedicate osservate	1
07	Specialità chirurgiche	Chr, CardioChr, ChrOncol, ChrPed
Prima dell'induzione dell'anestesia		
01	Numero di osservazioni dirette effettuate per Sign In	1
02	Numero di non conformità rilevate per Sign In	5
02.1	Conferma del paziente	1
02.2	E' stato rispettato il piano per la profilassi della TVP?	1
02.3	Il sito di intervento è stato marcato / non applicabile	1
02.4	Controlli per la sicurezza dell'anestesia completati	1
02.5	Identificazione dei rischi del paziente	1
Prima dell'incisione della cute		
03	Numero di osservazioni dirette effettuate per Time Out	1
04	Numero di non conformità rilevate per Time Out	5
04.1	Tutti i componenti dell'equipe si sono presentati con il proprio nome e funzione	1
04.2	Il chirurgo, l'anestesista e l'infermiere hanno confermato	1
04.3	Anticipazione di eventuali criticità	1
04.4	La profilassi antibiotica è stata eseguita negli ultimi 60 minuti?	1

[GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del software “POCS –PAA”

INFO



info@qualitasiciliassr.it

salvo.favitta@qualitasiciliassr.it

lorenzo.anastasi@qualitasiciliassr.it

saro.raineri@qualitasiciliassr.it

anna.sciabo@qualitasiciliassr.it

francesco.bentivegna@qualitasiciliassr.it

TEL.

095 - 743.6458

Dott. Salvatore Favitta

095 - 743.6459

Dott. Rosario Raineri

[GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del software "POCS –PAA"