

2020

REGIONE SICILIANA



ASSESSORATO DELLA SALUTE

QUALITÀ SICILIA S.S.R.

---

## “Deposito documentale”

---

# [GUIDA UTENTE”]

Guida Utente alla gestione del “Deposito documentale” a cura del Centro Servizi Multimediale - AOUCT

“**Deposito documentale**” è un applicativo web-based disponibile attraverso l'utilizzo di un browser di ultima generazione digitando sulla barra degli indirizzi l'URL <https://www.qualitasiciliassr.it> (si consiglia l'uso del browser Chrome). (fig. 1)

Figura 1



Cliccare la voce di menu “**Applicativi**”, si aprirà la pagina in cui sono elencati i diversi applicativi, scegliere la voce “**Deposito documentale**” o scarica il “**Manuale**” (fig. 2)

Figura 2



# [GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del “Deposito documentale” a cura del Centro Servizi Multimediale - AOUCT

## Login all'applicativo

Il link aprirà la pagina di login del Deposito documentale (fig. 3)

Figura 3

Regione Siciliana Deposito Documentale

Utente non Autorizzato.  
Inserire nome utente e password:

Nome Utente:

Password:

Per accedere alla scheda informatizzata è necessario digitare nella sezione Login (fig.3):

**"Nome Utente",**

**"Password",**

Inizialmente la **password** è uguale al **"Nome Utente"**.

Al primo accesso è obbligatorio effettuare il cambio password (fig. 4)

Figura 4

Regione Siciliana Deposito Documentale Operatore: *aspct (USER)*

Documenti Cambio Password Logout

Cambio Obbligatorio Prima Password  
Inserire due volte la nuova password e quindi confermare

Nuova Password:

Conferma nuova Password:

# [GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del "Deposito documentale" a cura del Centro Servizi Multimediale - AOUCT

## INFO sulle Autorizzazioni

Gli **Utenti autorizzati** ad accedere all'Applicativo sono di due tipologie, con differenti privilegi:

1. **Referenti accreditati delle Aziende Sanitarie**
2. **Referenti Assessorato della Salute**

Il **Referente accreditato dell'Azienda Sanitaria** è abilitato a gestire il deposito di tutta la documentazione della propria Struttura Sanitaria, relativamente alla creazione, lettura, scrittura e modifica dei file contenuti nelle cartelle già **predisposte** nell'applicativo.

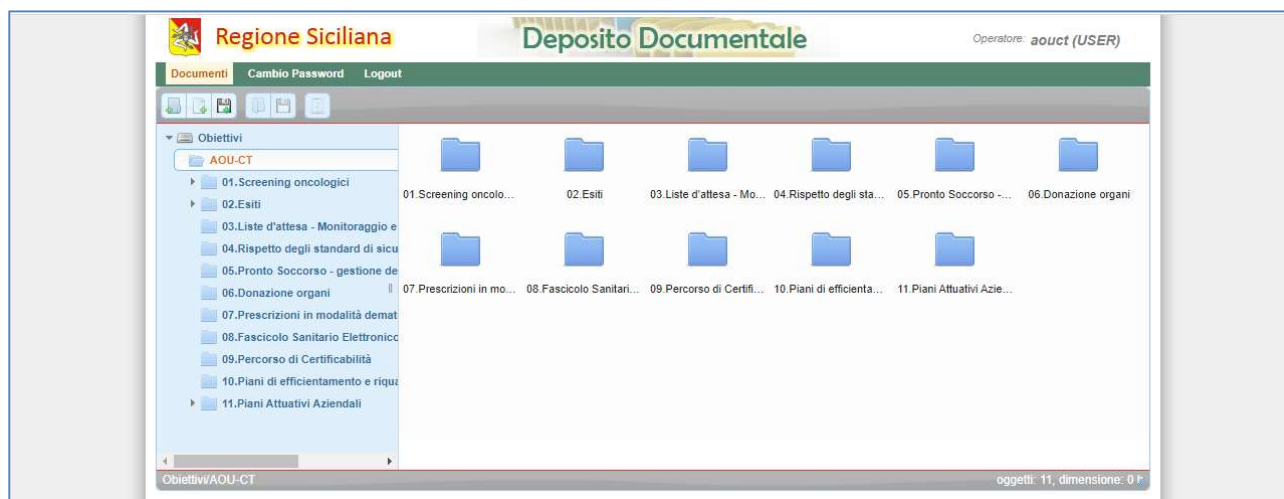
I **Referenti dell'Assessorato** visualizzano invece tutta la documentazione di tutte le Strutture Sanitarie abilitate e hanno tutti i privilegi su tutte le cartelle.

**NB:** Il Referente dell'Azienda Sanitaria può aggiungere ulteriori cartelle a quelle già impostate dal sisqualora lo ritenesse necessario. Le modalità sono indicate alla pagina 5 del presente manuale.

## UTILIZZO “Deposito documentale”

Effettuato il login, verrà visualizzata la homepage dell'applicativo, (fig. 5).

Figura 5



# [GUIDA UTENTE"]

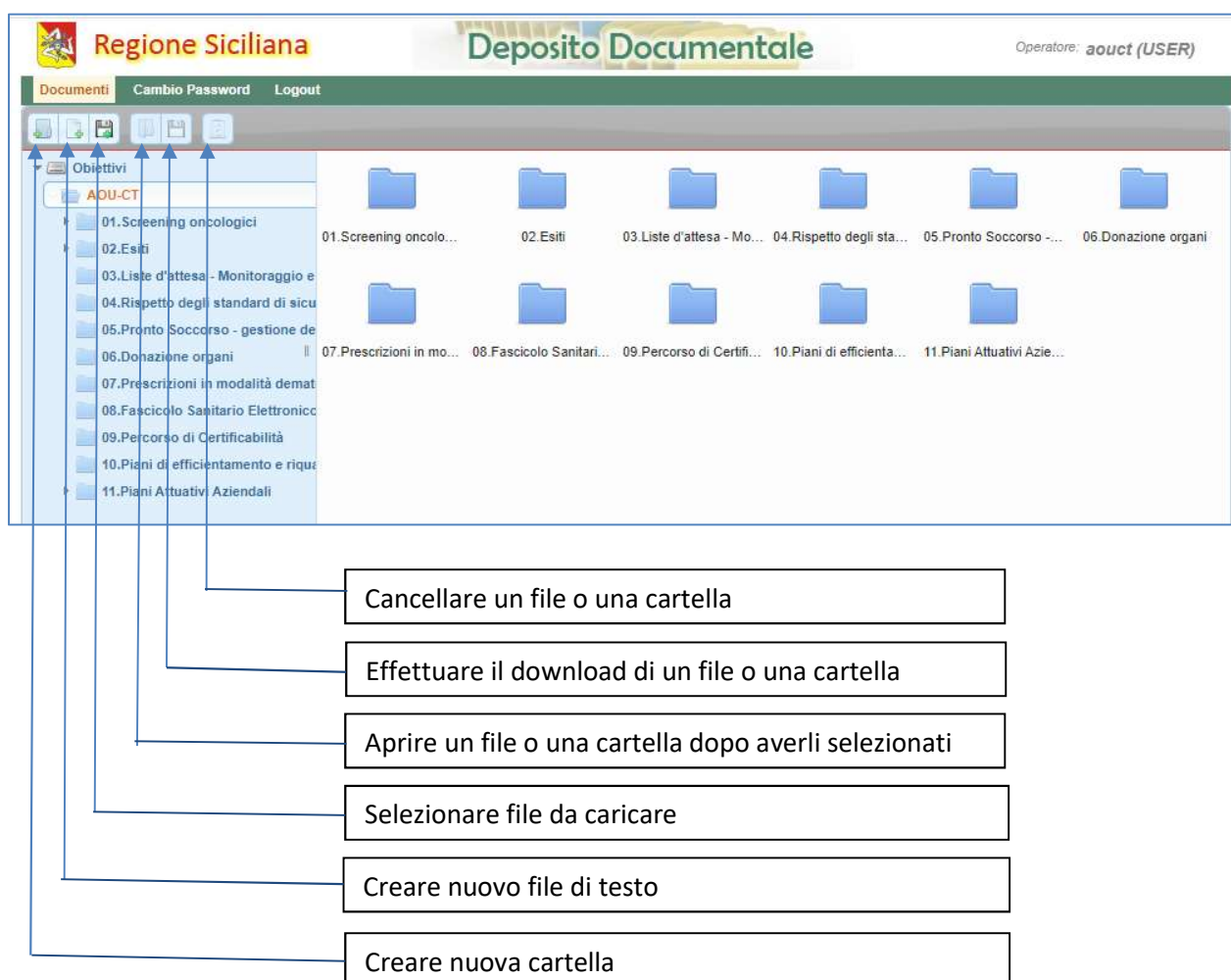
Guida Utente alla gestione del “Deposito documentale” a cura del Centro Servizi Multimediale - AOUCT

All'interno della sezione di competenza il Referente della Struttura Sanitaria visualizzerà delle cartelle predefinite che non dovranno essere né rinominate né cancellate e dovranno servire da deposito di documentazione subordinata all'argomento (fig. 6).

L'applicativo dispone della funzione **drag-and-drop** (trascinamento), la quale facilita e semplifica il caricamento dei file nelle cartelle dedicate.

Il lavoro di creazione, lettura, scrittura e modifica dei file e delle cartelle all'interno delle cartelle predefinite o anche al di fuori di esse può essere effettuato anche mediante le icone mostrate in figura 6, e ancora mediante un menu contestuale cliccando il tasto destro del mouse all'interno della sezione o sopra un determinato oggetto (fig. 7)

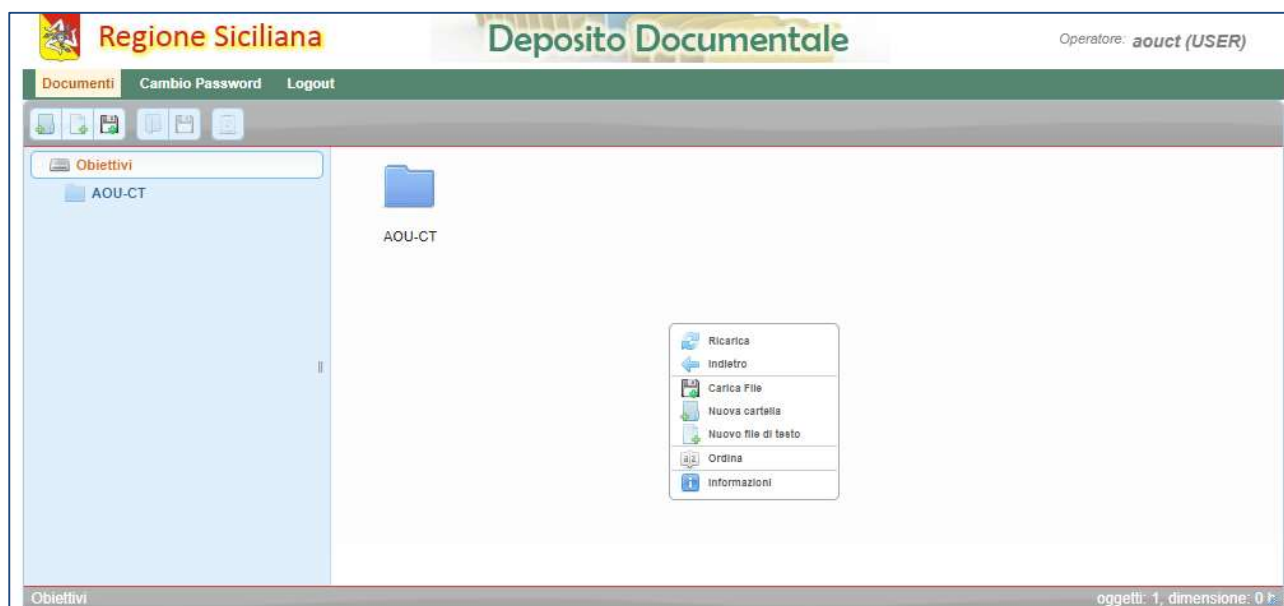
Figura 6



## [GUIDA UTENTE"]

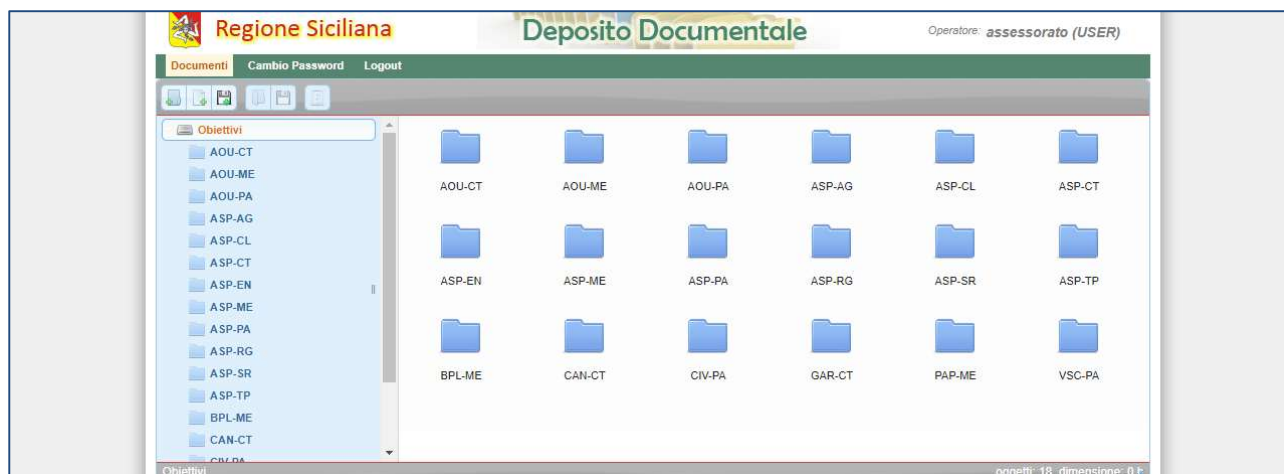
Guida Utente alla gestione del "Deposito documentale" a cura del Centro Servizi Multimediale - AOUCT

Figura 7



**I Referenti dell'Assessorato della Salute**, oltre ad essere abilitati a potere eseguire tutto ciò che è di competenza dei Referenti delle Strutture Sanitarie, hanno la visualizzazione di tutte le cartelle e di tutta la documentazione relativa a tutte le Strutture abilitate con privilegi completi. (fig. 8)

Figura 8



# [GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del "Deposito documentale" a cura del Centro Servizi Multimediale - AOUCT

# INFO-TECNICHE



[info@qualitasiciliassr.it](mailto:info@qualitasiciliassr.it)

[salvo.favitta@qualitasiciliassr.it](mailto:salvo.favitta@qualitasiciliassr.it)

[saro.raineri@qualitasiciliassr.it](mailto:saro.raineri@qualitasiciliassr.it)

[francesco.bentivegna@qualitasiciliassr.it](mailto:francesco.bentivegna@qualitasiciliassr.it)

## [GUIDA UTENTE"]

Guida Utente alla gestione del "Deposito documentale" a cura del Centro Servizi Multimediale - AOUCT